

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	034868
Intézmény neve:	Újpesti Bene Ferenc Általános Iskola
Székhely címe:	1043 Budapest IV. kerület, Munkásotthon utca 3.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Aranyásné Holti Orsolya
Telefonszáma:	01/3692729
E-mail címe:	igazgato.benef@ebtk.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 11. 18.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Észak-Budapesti Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	1033 Budapest III. kerület, Fő tér 1.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Tamás Ilona Zsuzsanna
Telefonszáma:	+36 (1) 437-8868
E-mail címe:	ilona.tamas@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Újpesti Bene Ferenc Általános Iskola (1043 Budapest IV. kerület, Munkásotthon utca 3.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	216	86	13	0	30	27	0	0	22	15,00	3	2
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	216	86	13	0	30	27	0	0	22	15,00	3	2
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)		Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztésközpontban, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít	összesen	ebből a szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat		10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
					tanít	foglalkoztatott		munkaidben foglalkoztatott									
Teljes munkaidős	0	17	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0
ebből n	0	16	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0	0
Részmunkaidős														0			
ebből n														0			
Óraadó, megbízási szerződés	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
ebből n	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	19	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	18	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képzés	Középfokú tanár																			
	Általános iskolai tanár	1	0	0	0	0	9	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	13
	Tanító	0	1	0	0	0	7	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Gyógypedagógus, konduktor																			
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	8	17	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	30	

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	2	0	0	3	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Művészeti vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034868>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Újpesti Bene Ferenc Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=034868&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A tanulói jogviszony akkor lép életbe, mikor a tanulót beíratják iskolánkba. Ez a jogviszony megszűnik, ha elköltözik, vagy más egyéb okok miatt iskolánkból kiiratkozik, illetve 4.-6.-8. osztály elvégzése után más iskolába felvételt nyer.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet, az adott naptári évben a 6. életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

A beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást- óvodai szakvélemény, járási szakértői bizottság szakértői véleménye, sajátos nevelési igényű gyermek esetében a Szakértői Bizottság szakértői véleménye-, nyilatkozat az életvitelszerű lakcímről, nyilatkozat a közös felügyeleti jog gyakorlására vonatkozóan.

„A köznevelési típusú sportiskola nem láthat el kötelező beiskolázási és felvételi feladatokat, továbbá biztosítani kell a köznevelési tanulmányok folytatását azok részére is, akik a nem megfelelő sportbéli fejlődés miatt a köznevelési sportiskolára vonatkozó kerettantervi szabályok alapján végzett sportiskolai nevelés-oktatásban nem vehetnek részt.” (20/2012. EMMI rendelet 177.§ (3).bekezdés)

Iskolánk ennek megvalósítás érdekében évfolyamonként két osztály indításával biztosítja az érintetteknek a tankötelezettség teljesítését, osztályaink országos beiskolázású osztályok.

a)köznevelési típusú sportosztály: első osztálytól angol nyelv-oktatással, a későbbiekben fokozatosan emelkedő órásszámmal, sport-specifikus tantárgyak oktatásával, a magyar nyelv és irodalom, matematika, digitális kultúra tantárgyak magasabb órásszámú oktatásával, furulyaoktatással

b) normál kerettantervű osztály: második osztály második félévétől angol nyelv oktatással, a későbbiekben fokozatosan emelkedő órásszámmal, a magyar nyelv és irodalom, matematika tantárgyak magasabb órásszámú oktatásával, furulyaoktatással. Nyitott iskolaként fontosnak tartjuk, hogy alkalmazkodjunk a 21. század kihívásaihoz, ezért is tartjuk fontosnak az angol nyelv oktatását első osztálytól.

Mindkét osztályban a tanítás azonos módon történik, kiemelt figyelmet fordítva az anyanyelvi és matematikai alapozó tevékenységre. Nagy hangsúlyt fektetünk a művészeti nevelésre, ezért szakkör keretében már első osztálytól lehetőségek vannak a gyerekeknek a tehetségük fejlesztésére

Az oktatásért felelős miniszter 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendeletének 28. § (1.) pontja

szerint sportiskolai kerettanterv alapján végzett oktatásba az a tanuló vehet fel, aki megfelel a sport-egészségügyi alkalmassági és fizikai képesség felmérési vizsgálat követelményeinek.

A sport-egészségügyi alkalmasságot igazoló dokumentumot - sportorvosi engedélyt - be kell mutatni a fizikai képességmérési vizsgálatot megelőzően.

1-4.évfolyamon: a háziorvos által kiállított egészségügyi igazolás arról, hogy a gyermek egészséges és a testnevelés órán részt vehet.

5-8.évfolyamon: sport-egészségügyi alkalmasságot igazoló sportorvosi engedélyt.

Fizikai képesség felmérési vizsgálat:

Alsó tagozat:

- ?ügyességmérési teszt
- ?egyensúlyérzék mérési teszt
- ?gyorsaságmérési teszt
- ?mozgáskoordinációt mérési teszt
- ?labdás ügyességmérési teszt
- ?állóképességet mérési teszt

Felső tagozat:

- ?hajlékonysági teszt,
- ?dinamikus láber mérési teszt,
- ?kar és törzserejt mérési teszt,
- ?futási sebességet, fűrgeséget mérési teszt,
- ?labdakezelési ügyességet mérési teszt,
- ?torna alapelemeinek /gurulóátfordulás előre, hátra, fejjállás, kézállás/ végrehajtását

ellen rz összefügg gyakorlat

Az alkalmassági vizsga feladatait a testnevelés munkaközösség állítja össze. A feladatokat pontozásos rendszerrel értékeljük, az így elért pontszámok azonban nem jelentenek rangsort a jelentkezőkkel szemben.

1 - 8. osztályba történő felvétel, átvétel

A tanév közben érkező, az adott évfolyamot nem intézményünkben kezdő tanulók osztályba, csoportba való beosztásáról az iskola vezetője dönt a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével.

Az említett évfolyamokba jelentkező tanuló magyar nyelv és irodalom, matematika, valamint idegen nyelv tantárgyakból mérleget tölt ki. A mérés jó eredménye esetén figyelembe vesszük még: a szülő kérését, a tanuló előző tanulmányi eredményeit, magatartás és szorgalom jegyét, az adott évfolyamra járó tanulók létszámát.

A köznevelési típusú sport osztályba jelentkezők a fenti mérésen kívül testnevelésből alkalmassági feladatokat végeznek a szaktanár irányításával. A tanuló felvételéről az intézmény vezetője dönt a szaktanárok véleményének kikérésével.

A beiratkozásra meghatározott idő :

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján, az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat

2025. április 10-11-én kell beíratni.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó engedélyével évfolyamonként két osztály, jelenleg 12 osztály

Napközis csoportok száma : 5

Tanulósobás csoport száma :1

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Intézményünket nem érinti tandíjfizetési kötelezettség.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Az intézmény pedagógusait ért nyilvános elismerések:

2021-ben az alsós munkaközösség-vezető részesült Miniszteri Elismerésben, 1 pedagógus pedig tankerületi igazgató asszony elismerésében.

2020-ban pedagógusnap alkalmából a nevelési testületet a tankerületi igazgató asszony oklevéllel dicséretben részesítette a digitális tanrend alatt végzett kiemelkedő munkájukért.

2019-ben a humán és idegen nyelvi munkaközösség-vezető Miniszteri Elismerésben részesült több évtizedes kiemelkedő munkájáért.

2019-ben a napközis munkaközösség-vezető részesült tankerületi igazgatói elismerésben kiváló munkájáért.

2018-ban az intézményvezető-helyettes részesült tankerületi igazgatói elismerésben kiváló munkájáért.

2017-ben Pedagógusnap alkalmából a tankerületi igazgató asszony hat pedagógust részesített Szent Jobb elismerésben kiemelkedő nevelési-oktató munkájukért, az intézményvezető asszonyt úgy szintén Szent Jobb elismerésben részesítette, az iskola tanulóiért és pedagógusaiért végzett kiemelkedő munkájáért.

2017. Tanfelügyeleti ellenőrzés során minden területet kiemelkedően értékelték a szakértők.

2014. Pedagógusnap alkalmából Balogh Zoltán miniszter úr Miniszteri Elismerő Oklevélben részesítette a nevelési testületet a gyerekekért végzett kimagasló nevelési-oktató munkájukért.

2014-ben négy pedagógus részesült KLIK elnöki dicséretben.

2013-ban az intézményvezető és két pedagógus kapott KLIK elnöki dicséretet.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7.00 órától 18.00 óráig van nyitva tanulóink számára.

Az iskolába a tanítás előtt 15 perccel kell megérkezni. Reggeli ügyeletet 7.00 órától 7.30-ig biztosítunk a kijelölt teremben, a szülők munkahelyéről munkaidő igazolást kell hozni. Délután 16.00 -18.00 óráig tartunk ügyeletet. 7.30-tól és minden órák közötti szünetben az ügyeletes tanár figyel a rend betartására.

A szülők csak a bejáratig kísérhetik a diákokat és a tanítást követően ott is várhatják meg gyermekeiket.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Megemlékezések, Nemzeti ünnepek

Időpont	Program
2024.10.07.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)
2024.10.22.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)
2025.02.25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)
2025.03.14.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)
2025.04.16.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)
2025.06.04.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)

Iskolai életéhez kapcsolódó rendezvények, programok

Időpont	Program
2024.09.02.	Tanévnyitó ünnepség
2024.09.02.	Elsősök napja
2024.09.13.	Nagy sportág-választó
2024.09.02 - 10.18.	Mozdulj a klímáért!
2024.09.27.	Európai Diáksport Napja - Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap (Magyar Diáksport Napja)
2024.09.28.	Újpesti Futó-és Kerékpáros Fesztivál
2024.10. hó	szi sportparti
2024.10.01.	A zene világnapja
2024.10.11.	Pályaorientációs nap – tanítás nélküli munkanap
2024.10.14-18.	szi papírgyűjtés
2024.10.16.	Nagy Rajzolás a Benében a Múzeumok szi Fesztiváljához, a Magyar Festészet Napjához és az iskolai projekthez kapcsolódva
2024.10. hónaptól (folyamatos)	Egy könyv az olvasásért! (könyvbemutató)
2024.10.08-09.	Szakmázz! (pályaválasztási börze)
2024.10.21.	Bene Ferenc és a Fogl testvérek sírjának ápolása a Megyeri temetőben
2024.10.24-25.	Halloween Party
2024.11.18.	Játékos vetélkedés a magyar nyelv napja alkalmából
2024.11.18-20.	Nagy téli gardróbcseré – jótékonyági ruhavásár
2024. 11.26-28	Mi a pálya? (pályaválasztási börze)
2024.11.29-12.20.	Adventi ünnepkör: kézműves foglalkozások, fahéj sziget, hagyományok: András nap, Mikulás, Luca nap, Christmas carols, Karácsonyi vásár, karácsonyi ünnepi műsor, osztálykarácsony, nevelési testületi karácsony
2024.11.29.	Gyertyagyújtás - Adventi ünnepkör megnyitása
2024.12.07.	Adventi kézműves foglalkozás
2024.12.17.	Megemlékezés névadónk, Bene Ferenc születésnapjáról
2024.12.18.	Karácsonyi műsor a meghívott vendégeknek (főpróba)
2024.12.19.	Nevelési testületi karácsony
2024.12.20.	Iskolai- és osztálykarácsony
2025.01.22.	A magyar kultúra napja
2025.01.24.	Félévi értesítők kiosztása
2025.02.14.	Valentín napi kívánságküldés
2025.02.14.	Farsang
2025.03.03-07.	Pénz7 - pénzügyi és vállalkozási témahét
2025.03.24-28.	Digitális Témahét
2025.04.11.	A költészet napja

2025.04.hó Tavaszi papírgyjtés
2025.04.hó Látogatás a Trianon múzeumba
2025.04.07-11. Fenntarthatósági Témahét
2025.05.hó (kiírás szerint):
- Tavaszi sportparti
- Újpesti Futó- és Kerékpárosfesztivál
- Újpesti Sportág-választó
2025.05.07. Bene-nap
2025.05.12-16. Határtalanul pályázat – kirándulás Erdélybe
2025.05.28. Kihívás napja
2025.06.02. Pedagógus köszöntés
2025.06.04. A Nemzeti Összetartozás Napja
2025.06.06. Osztálykirándulások
2025.06.19. Diák Önkormányzat napja: Miénk a sul! 4.osztályosok búcsúztatója, szerenád, bolond ballagás
2025.06.21. Ballagás, tanévzáró
2025.07.01-t INyári táborok

Intézményi nyílt napok

Id pont	Feladat
2024.11.12.	Nyílt nap az első évfolyamon
2024.11.13.	Nyílt nap a második és harmadik évfolyamon
2025.02.hó	Nyílt nap a negyedik évfolyamon és a felső tagozaton
2025.03.11-12.	Nyílt napok a leendő első szülőknek

Tanítás nélküli munkanapok

2024.10.11. Pályaorientációs nap
2024.12.14. Szakmai nap a pedagógusok részére
2025.05.07. Bene-nap
2025.05.17. Nevelőtestületi kirándulás
2025.06.19. Diák Önkormányzat napja

Első osztályos beiskolázás (programok, események)

2024.09.18. Iskolanyitogató (1)
2024.10.16. Iskolanyitogató (2)
2024.11.13. Iskolanyitogató (3)
2024.12.11. Iskolanyitogató (4)
2025.01.22. Iskolanyitogató (5)
2025.02.12. Iskolanyitogató (6)
2025.02.19. Iskolanyitogató (7)
2025.02.26. Iskolanyitogató (8)
2025.03.05. Iskolanyitogató (9)

2024.12.05. Mikulás torna
2024.10.16. Szülői tájékoztató
2025.01.08. Részvétel a kerületi beiskolázási kiállításon
2025.02.26. Szülői tájékoztató
2025.03.11-12. Nyílt napok a leendő első szülőknek
2025.04.02. Oviolimpia
2025.03.12. és 03.19. Sportalkalmassági mérés
2025.04.10-11. Beiratkozás
2025.06.03. Szülői értekezlet

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A küls pedagógiai szakmai /Tanfelügyeleti/ ellen rzés intézményi értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézményvezetés összehangoltan dolgozik.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő -piaci és más küls mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Tartós értékrendet fogalmazznak meg.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevel testület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A folyamatot nevel testületi értekezletek jegyz könyvei tartalmazzák, munkaközösségek/munkacsoportok javaslatai alapján készülnek.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

El írásos együttműködés.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézkedési terv nem készült el. Feltöltésének határideje a tanfelügyeleti ellen rzést követő időpontra esik.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A dokumentumok összhangja nyomon követhető.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az oktatáspolitikai célok és a stratégiai dokumentumok összhangja nyomon követhető.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A munkaközösségi tervek, az éves intézményi munkaterv és a pedagógiai program összhangban vannak.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Konkrét és általános megfogalmazások reális célokkal.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. Teljes mértékben.

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Teljes mértékben.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A pedagógiai programban található elégedettségi mutatók szerint az elvárások teljesülnek. Ezt az interjúk alátámasztják.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Teljes mértékben.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Nyomon követhető.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Teljes mértékben.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Teljes mértékben.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A megfelelést a tanmenetek és naplók igazolják.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Teljes mértékben.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapküldetések alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

SZMSZ: Az intézmény belső ellenőrzésének rendje tartalmazza: ellenőrzésre jogosultak, ellenőrzési kötelezettséggel bíró területek, ütemezés, általános követelmények, BECS feladatai, működése.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Igen, SZMSZ-ben és munkatervben szerepel, a folyamat nyomon követhető.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A tervekben megtalálhatók a megvalósítás sikerkritériumai, ezek konkrétak.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Tanulmányi eredmények, versenyeredmények beszámolóiban, OKM eredményei az elemzésekben és a pedagógiai programban megtalálhatók. Elemzés után a következő időszak feladatait jelölik ki.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Igen.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A folyamat nyomon követhető.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményvezetés irányításával a rendszert a BECS működteti, ez 5 tagú, vezetője az intézményvezető bízta meg. 5 éves terv és éves munkaterv alapján tevékenykednek. Az önértékelési rendszert irányítják, az ellenőrzésben a tanterület minden tagja részt vesz.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézményben rendszeresen belső és külső mérések működnek.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A pedagógiai programban kell részletezettséggel és pontossággal megtalálható.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A szülői értekezleten megtörténik, az értékelési rendszer az intézmény honlapján nyilvánossá tett pedagógiai programban megtekinthető.

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az éves beszámolókból olvashatók az aktuális tanév tanulói eredményei, problémás területek beazonosítása is megtörténik.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztéscéllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Visszacsatolás több csatornán: írásban, szóban, nyílt napok, fogadó órák, szülői értekezletek.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

OKM elemzések során feltárt problémák, hiányosságok javítására a munkatervet kitérnek. Az eredmények javítása a munkatervben minden évben célként jelenik meg.

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megvalósul.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek, határidőket és folyamatindikátorokat jelölnek meg.

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segít belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény szívesen fogadja az innovációt, fejlesztést.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézményvezetés irányításával, a nevelési testület bevonásával a pedagógiai folyamatok tervezéséhez, végrehajtásához és ellenőrzéséhez koherens intézményi dokumentumokat készítenek. A stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak elkészítésekor figyelembe vették az intézmény eredményeit és a szociokulturális háttér információkat, így reális helyzetelemzés alapján megfogalmazták az intézmény jövő képét. A stratégiai dokumentumok az aktuális oktatáspolitikai célokkal összhangban vannak, a szükséges módosításokat, kiegészítéseket rendszerint elvégzi az intézményvezetés. A stratégiai tervek megvalósítását a velük összhangban lévő éves tervezési dokumentumok teszik lehetővé, a beszámolók részletesen reflektálnak a megvalósításról, feltárják a sikertelenségek okait, további feladatokat jelölnek ki. Az intézményben precízen elkészített,

részletesen kidolgozott értékelési rendszer működik, ez lehetővé teszi a tanulók, pedagógusok, vezetők, és az intézmény értékelését. Folyamatos innováció jellemzi az intézményt.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhető az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az eredmények nyomon követhetőek.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Igen, mindkettő annak alárendelve alakult, hogy a pedagógiai programban lefektetett célok megvalósítása megtörténjen. Fő cél pedig a tanulók komplex személyiségfejlesztése.

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Igen, évente más-más szociális képesség vizsgálata történik: neveltségi szint, tanulási attitűd. Diagnosztikus mérések és DIFER-mérés zajlik évente.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A szükséges módszertani tudás birtokában vannak a pedagógusok. Külső képzéseken vesznek részt, megszerzett tudásukat belső képzéseken kollégáikkal megosztva fejlesztik a módszertani kultúrát.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, és ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Osztályfőnökök, fejlesztő pedagógus szerepe hangsúlyos, szükség esetén fejlesztési tervek készülnek.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Követhető pedagógiai programban, munkatervekben, a beszámoló reflektál az eredményekre is.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Fejlesztési tervek készülnek. A jelzőrendszer működik.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Igen, teljes mértékben.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszerét ködteti: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és megködteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

A támogató rendszer működése megvalósul.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Hangsúlyos a korrepetálások, fejlesztő foglalkozások alkalmával és a napköziben.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Teljes mértékben.

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Teljes mértékben.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban el írtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A pedagógiai programban: 2016-2017-es tanévben budapesti iskolaként elsőként elnyertük a Fogyasztói Tudatosságra Nevelési Iskola címet, a fenntartható nevelés, a környezetvédelem, a pénzügyi tudatosság, a digitális kompetencia, a felülszintű internet és közösségi média használat, az egészséges életmód, a sport, a mozgás területén végzett kiemelkedő munkánkért. ÖKO ISKOLA az intézmény 2016 óta.

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Igen, az intézmény iskolai és iskolán kívüli programjai lehetőséget biztosítanak a tudás más kontextusban történő alkalmazására. Vannak rendszeres, évről-évre visszatérő programok: Gyümölcs-nap, Zöldség-nap, Szelektív hulladék-papírgyűjtés, erdei iskola, nyári táborok.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Jól szervezett, sokszínű közösségi programok.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A közösségfejlesztés tudatosan tervszerűen történik.

2.6.17.

A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolók kiemelkedőek.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A pedagógiai programban megtalálhatók a főbb formái: iskolagyűlés, diák fogadó óra, diák-önkormányzati gyűlések és programok. Tájékoztató füzet, osztályfőnöki óra. Az intézmény gazdag kínálatot biztosít tanórán kívüli iskolai, és iskolán kívüli programokból, ezek szervezése és lebonyolítása lehetőséget teremt az együttműködésre és információcserére

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény változatos közösségi programokat szervez. A tevékenység kiemelkedő.

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Minden tanévben 1 nap programjának szervezését a DÖK végzi. Régi tevékenységek mellett új hagyományokat teremt.

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Igen, példaértékű partnerség jellemző.

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülők elégedettsége az interjú alapján kiemelkedő.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

-

Kiemelked területek:

A tanulók környezettudatos és egészséges életmódra nevelése kiemelkedő: 2016-2017-es tanévben budapesti iskolaként elsőként nyerték el a Fogyasztói Tudatosságra Nevelő Iskola címet, az intézmény ÖKO iskola. Hagyományos programjaik közül több ennek megvalósítását segíti: erdei iskola, témahetek, gyümölcsnap, zöldségnap, szelektív hulladékgyűjtés, részvétel lakóhelyi környezetvédelmi programokban, névadó napok, sportrendezvények, közös programok éltsportolókkal. Az egészséges táplálkozás szerepének hangsúlyozása az Egészségnapon, a Süti programban és az egészséges vízvívást népszerűsítő Happy-hét alkalmával. Drog-prevenció a B-n megvalósuló zsebi-projekt keretében együttműködve a rendőrséggel. Internet veszélyei a Telekom Okos Digitális Program, biztonságos médiahasználat a B-ös völgy Médiaértés Okt. Központ programjaival.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A fejlesztési feladatok között elsőként szerepel az értelem fejlesztése, két fő feladata a motiváció fejlesztése és az értelmi képességek fejlesztése (elvek-módszerek, feladatok, határidő megjelölésével)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Hatékony együttműködés tapasztalható.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évisméltánok, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

A felületre feltöltött mérési adatok és elemzések ezt tükrözi. Az éves beszámoló részletes statisztikai adatokat tartalmaznak. Minden versenyeredmény, díjak stb. megtalálható.

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Nyolcadik osztályos szövegértés eredményekben határozott emelkedés mutatható ki, matematikánál is fejlődés tapasztalható, de kisebb mértékű. A hozzáadott értéket tükrözi, hogy nyolcadikra több tanuló magasabb képességszintre jutott. Alapszintet elérők aránya nagyon alacsony az országos átlaghoz és a megfelelő képzési típusban/településtípushoz képest is. Külön kiemelendő, hogy minimumszintet elérők aránya 0!! A CSH-index tükrében végzett regressziós becslés alapján a tanulói teljesítmény az elvártnál magasabb mindkét évfolyamon és kompetenciaterületen.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Igen, Balogh Zoltán miniszter úr 2014-ben Elismerő oklevéllel ismerte el a nevelési testület magas szintű pedagógiai-szakmai munkáját. A 2016-2017-es tanévért az Oktatási Hivatal Bázisintézménye lett. 2014/2015-ös tanévért a Mentoráló Intézményi címet nyerte el 2016-2017-es tanévben budapesti iskolaként elsőként a Fogyasztói Tudatosságra Nevelő Iskola.

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézmény eredményeit dokumentálják.

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Teljes mértékben. Miniszteri dicséret a nevelési testület számára.

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Balogh Zoltán miniszter úr 2014-ben Elismerő oklevéllel ismerte el a nevelési testület magas szintű pedagógiai-szakmai munkáját.

A 2016-2017-es tanévtől az Oktatási Hivatal Bázisintézménye lett az iskola 2016-2017-es tanévben budapesti iskolaként elsőként elnyerték a Fogyasztói Tudatosságra Nevelő Iskola címet.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Teljes mértékben.

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az elemzés nevelőtestületi értekezleteken történik. Itt fogalmazzák meg a mindenki számára kötelező fejlesztési feladatokat.

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az elmúlt 5 év elemzése került az önértékelési rendszerbe, dokumentumok feltöltve.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Figyelemmel kísérik a tanulók további sorsának alakulását.

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Tanulókövetés lehetőségeinek, eljárásainak megtervezése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény nevelési célokhoz kapcsolódó eredményei kiemelkedőek: 0 Balogh Zoltán miniszter úr 2014-ben Elismerő oklevéllel ismerte el a nevelőtestület magas szintű pedagógiai-szakmai munkáját 0 A 2016-2017-es tanévtől az Oktatási Hivatal Bázisintézménye 0 2014/2015-ös tanévtől Mentoráló Intézményi címet kapott 0 2016-2017-es tanévben budapesti iskolaként elsőként a Fogyasztói Tudatosságra Nevelő Iskola OKM-eredmények: alapszintet elérők aránya nagyon alacsony az országos átlaghoz és a megfelelő képzési típusban/településtípushoz képest is. Külön kiemelendő, hogy nincsenek leszakadók, a minimumszintet elérők aránya 0. A CSH-index tükrében végzett regressziós becslés alapján a tanulói teljesítmény az elvártnál magasabb mindkét évfolyamon és kompetenciaterületen.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az együttműködés példaértékű.

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki a működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Teljes mértékben.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Igen, az SZMSZ-ben pontosan körülírt.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Hatékony együttműködés zajlik.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézményvezetés támogatja az együttműködést, a mentori munkát, a pedagógusok közti tudásmegosztást. Rendszeresen alkalmat teremt az együttgondolkodásra, tapasztalat- és véleménymegosztásra.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Teljes mértékben.

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményez en együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segít szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Az együttműködés példaértékű.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai munkahelymunka.

Jellemző a horizontális tanulás, a továbbképzéseken szerzett tudást átadják egymásnak, továbbítják az információkat. Mentorálás.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A folyamat megvalósul.

4.2.10.

A belső tudásmegosztás megvalósításában a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Kiemelkedő a munkaközösségek feladatvállalása.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megvalósult.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Meglátogatott interjúkkal igazolt.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Igen.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A hozzáférés megvalósul.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Rendszeres tematikus értekezletek.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Zavartalan kétirányú kommunikáció jellemző.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

-

Kiemelkedő területek:

Tisztázott jogkörök Az intézményre magas szintű szervezeti kultúra jellemző. A szakmai közösségek együttműködése élénk, az intézményvezetés által tervezett és szervezett formában történik. A munkaközösség-vezetők feladata, jogköre tisztázott, az intézményi dokumentumokban rögzített. Az intézményvezetés a pedagógiai folyamatok minden területén, tervezés- megvalósítás – ellenőrzés – értékelés - belső tudásmegosztás, támaszkodik közreműködésükre.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Aktív kapcsolatépítés számos külső partnerrel.

5.1.2.

A küls partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézmény hivatalos dokumentumainak nyilvánossága biztosítja. A munkavállalók részt vesznek a kapcsolattartásban.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Éves munkaterv bevezetésében megtalálható.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett küls partnerekkel való egyeztetés.

Rendszeresen megtörténik.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Teljes mértékben.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény panaszkezelési eljárást készített, ami önálló dokumentum.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az iskola honlapján folyamatosan információkat nyújt. Megtalálható a frissített Közzétételi lista is.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja küls partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A pedagógiai programban megtalálható: hagyományos formákon kívül (fogadóórák, szülői értekezletek, tanévnyitók, tanévzárók), az iskola folyosóján elhelyezett falújságok, az iskola eseményeit, eredményeit bemutató tablók, „Akikre büszkék vagyunk” neveit, képeit megőrző faliképek, valamint az iskolarádió, iskolaújság. Ezen kívül az iskola honlapján, facebook oldalán tájékozódhatnak tevékenységünkről, eredményeinkről, programjainkról az érdeklődők. Hírt adnak Újpest kommunikációs csatornáiban, a MOA honlapján, kiadványaiban is, sikeres TÁMOP-os pályázatok esetében országos felületeken is.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény rendszeresen részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Igen, ez az éves beszámolómban követhető.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Miniszteri elismerés, kerületi elismerések.

5. Az intézmény küls kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Példaérték az intézmény küls kapcsolatrendszerére. Kapcsolatainak száma, tartalma és pedagógiai munka eredményességét növelő partneri együttműködés az intézményben kiemelkedő. A lakóhely társadalmi, szakmai szervezetei által irányított programokon, rendezvényeken az intézmény pedagógusai és tanulói nagy számban részt vesznek, környezetvédelmi tevékenységet folytatnak.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az éves munkatervekben rendszeresen szerepel a hiányosságok felsorolása, utalás történik a fenntartótól származó pótlási ígéretekre. A beszámolókból a megvalósításról olvashatunk.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelési munka feltételeit és pedagógiai céljait.

Igen.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

6.3. Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT- eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelési-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. A tantermekben projektorok, digitális tábla, jól felszerelt informatika terem.

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelési-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

Az vezetés évi folyamatosan elemzi a személyi feltételeket, ez a munkatervekben és a beszámolókból megtalálható.

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megvalósul.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A vezetés ennek megvalósulására törekszik.

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A jogszabályi előírásoknak megfelelnek.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A program rövid távon, egy éves időtartamra tervezi a továbbképzéseket, melyek összefüggnek az intézményi célokkal.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetés céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Kiemelkedően.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen megfogadott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Teljes mértékben.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Példaértékű.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Mentorintézményként ez folyamatos tevékenység az intézményben.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremt munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhet k a szervezet m ködéseben, és a nevel -oktató munka részét képezik.

A hagyományteremtés és a hagyományápolás egyaránt fontos. A hagyományok az alapidokumentumokban megjelennek, a programok nyomon követhet k az éves munkaterv naptári részében is

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és küls partnerek ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény f profiljából adódóan a küls partnerek (személyek és társszervezetek) számára egyaránt fontos a hagyományápolás és teremtés.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felel sség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felel sségének és hatáskörének meghatározása egyértelm , az eredményekr l rendszeresen beszámolnak.

SZMSZ-ben megtalálható: a hatás-és jogkörök, beszámolási kötelezettség.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az intézményi dokumentumok szerint ez így történik. Az interjúk alátámasztják.

6.7.20.

A felel sség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Minden szerepl hatás-és jogköre részletesen kidolgozott.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-el készítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-el készítésbe történ bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi el írások alapján.

Az érdekelteket bevonják, felhasználják ötleteiket.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Különböz szint értekezletek.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdekl désük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az elért eredmények csak ilyen módon lehetségesek. Tanévenként több pályázat beadása történik, ezek nagy százalékban nyertesek (2016. 2 TÁMOP pályázat, Citi Bank Iskolatámogatási Program pályázat, Pénz7pályázat).

6.9.24.

Az intézmény lehet séget teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönz m helyfoglalkozásokra, fórumokra.

2016/17. tanévt l a POK bázis intézménye, készek megosztani a már m köd jó gyakorlatokat, helyet és lehet séget biztosítanak m helymunkák, bemutató órák, versenyek, továbbképzések számára.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az intézmény bázisintézmény, mentoráló iskola, a tevékenység megvalósul.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

-

Kiemelked területek:

Nyitottság más intézmények irányába. Innovatív tevékenységük eredményeképpen az OH bázis intézményeként lehet séget biztosítanak más intézmények számára a jó gyakorlatok átvételére és követésére, m helyfoglalkozásokra, fórumokra. Az intézményben színvonalas bels , horizontális tudásmegosztás m ködik. Hagyományteremtés, hagyományápolás példaérték .

7. A Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A pedagógiai program tartalmazza az iskola nevelési programját és a helyi tantervét, amelyek tartalmazzák mindazokat az alapelveket, amelyek a Nkt. és a Nemzeti Alaptanterv el ír. Részletesen kifejti a célokat és azok megvalósításból adódó feladatokat és az ahhoz szükséges eszközök, eljárások rendszerét.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Megjelenik a pedagógiai programban az intézményre vonatkozó sajátosság pl. sportiskola, öko iskola, mentoráló intézmény, az OH bázisintézménye, és ezen tevékenységekhez kapcsolódó feladatok.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szerepl kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A pedagógiai program folyamatos felülvizsgálása, módosítása megtörténik, (legutóbb 2017. ápr. 20.), évenkénti beszámolók (év végi, mérési eredmények) utalnak a célok és a megvalósulások közti eredményekre, esetleges módosításukra. Munkatervek, beszámolók, mérési eredmények elemzése tükrözi.

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az éves munkaterv a pedagógiai program nevelési és oktatási feladatait tartalmazza lebontva határid re és felel sök. Ezek megvalósulásai, fejlesztend feladatai az éves beszámolóban fellelhet .

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az iskola honlapján megtalálható.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhet k a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felel sök, a megvalósulást jelz eredménymutatók.

Az éves munkaterv feladatai megfelelnek a pedagógiai programban leírt céloknak. Minden feladathoz felel s és határid tartozik. A továbbképzési terv lefedi a fejleszteni kívánt területeket.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövő beli igényeinek, elvárásainak.

A módszertani tudás megújítása több területen megjelenik a továbbképzési tervben és az év végi beszámolóban.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevel -oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

7. A Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

-

Kiemelked területek:

-

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034868>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2023/2024-es tanév végén a neveléstudományi testület 1 tanulót utasított évfolyamismétlésre, 3 tanuló sikeres javító vizsgát tett.

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma: 7 f , ami 6,5 %-a az érintett tanulóknak. A korábbi évekhez képest pozitív változás figyelhető meg, a lemorzsolódással veszélyeztetettek százalékos aránya csökkent.

Célunk tovább csökkenteni a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóink számát, melyre 3 évre szóló intézményfejlesztési tervet készítettünk. A fejlesztési munkát 2022. szeptemberétől elkezdtük, és a 2024/25-ös tanévben fejezzük be.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=034868

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetőségei:

Tehetséggondozás, felzárkóztatás

Intézményünkben 8 szakkör, 5 felzárkóztató foglalkozás, 2 tehetséggondozó foglalkozás, 2 féle iskolai sportfoglalkozás segíti tanulóink elhaladását, képességfejlesztését.

Külső szakosztályok által tartott sport lehetőségek:

Cselgáncs /UTE/

Labdarúgás /UTE/

Tollaslabda

Torna /Gymnathlon/

Aerobic /UFC/

Hip-hop

Nem rendszeres sportfoglalkozások:

2. évfolyam sí oktatás

3. évfolyam úszásoktatás

1-8.évfolyam korcsolyaoktatás

Ezenkívül a tanulók különböző sportági szakosztályokban edzenek.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A tanórákra való felkészüléshez a tananyag megértéséhez, az ismeretek mélyebb elsajátítása érdekében szóbeli és írásbeli házi feladat kijelölése ajánlott.

Az alapfokú nevelés-oktatás iskolánkban az alábbiak szerint tagolódik:

Alsó tagozat: a nevelés-oktatás első, alapozó szakasza:1-4. évfolyam

Felső tagozat: a nevelés-oktatás második, tudásbővítő szakasza:5-8. évfolyam

Számunkra fontos, hogy a házi feladatok kiadásának szempontjai illeszkedjenek a fenti szakaszoláshoz.

Minden esetben célszerű figyelembe venni a következő szempontokat:

- a tanulók napi és heti terhelését
- az egyes diákok képességeit, adottságait

- az életkori sajátosságokat
- az értelmi fejlettséget
- a fejlődés ütemét
- a megfelelő szóbeli-írásbeli arányt
- az órai munka biztosítsa a házi feladat elvégzését

Alapelvek:

- a házi feladat szerepe a tanórán megszerzett ismeretek elmélyítése, gyakorlása
- a házi feladatok korosztálytól függetlenül sarkallják a diákot állandó önellenőrzésre
- a házi feladatok segítsék el a szülők tájékoztatását gyermekük iskolában végzett munkájáról, az iskolában folyó munkáról
- a napközis kollégák folyamatosan tájékoztassák a tanítókat a házi feladatok mennyiségéről, azok megoldásáról egyénre szabottan is
- hasonlóképpen tájékoztassák egymást a felső tagozaton a szaktanárok és az osztályfőnökök
- a házi feladatok mindig kerüljenek előtérbe a tanórán, mert eredményessége a további munka alapja
- a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási magatartási problémákkal küzdő tanulók különleges helyzetüknek megfelelően differenciált, az egyéni képességekhez igazodó házi feladatot kapjanak

Alsó tagozat:

Az első két évfolyamon a házi feladatok lehetőség szerint legyenek játékosak, illeszkedjenek az életkori sajátosságokhoz, a gyermek számára könnyen teljesíthetőek legyenek. Ne okozzon nehézséget, különösen annak megoldása a tanulók számára. Fontos szempont, hogy megoldása sikerélményhez juttassa a tanulót, amely motivációt jelent a későbbiekre nézve. A feladatok könnyen és gyorsan ellenőrizhetőek legyenek, az ellenőrzés pedig építő jelleggel történjen. Harmadik és negyedik osztályban a tanulók alkalmanként segíthetik és ellenőrizhetik egymás munkáját is. Legyenek képesek önálló ellenőrzésre, illetve önellenőrzésre is.

Fontos szempont, hogy az egyes tanulók képességeiknek, értelmi fejlettségüknek legmegfelelőbb, az elhaladásukat leginkább szolgáló házi feladatokat kapjanak, hiszen célunk és feladatunk a képességek és készségek sokoldalú fejlesztése.

Az egyes gyermekeknél a feladatok mennyisége, típusa, sokrétűsége szolgálhatja a tehetséggondozást, míg más tanulóknál a sikeres felzárkózást.

A feladatok legyenek érdekesek, alkalmasak legyenek a napi „ismeretek” ismétlésére, áttekintésére, felidézésére, elmélyítésére, ne vegyék el az időt a gyerekektől.

Hétfővégre nem ad házi feladatot a tanító, kivétel az egy tanórás tantárgy. Hosszabb szünetekre nem kapnak házi feladatot az alsó tagozatos tanulók.

Szándékunkban áll, hogy a 4. osztály végére „megtanítsuk” a gyerekeket a tanulói helyes beosztására. Ezáltal a tanulási technikák optimális alkalmazása érdekében a feladatok nehézségi fokozatok szerinti végrehajtására.

Felső tagozat:

Az ötödik és hatodik évfolyamon a házi feladatok szolgálják az alapismeretek elmélyítését, megszilárdítását, rögzülését, segítik felismerni az esetleges hiányosságokat, bizonyos alapismeretek készség szintre emelését.

A hetedik-nyolcadik évfolyamon a házi feladatok elsődleges célja a sokoldalú képességfejlesztés legyen. Ezek a feladatok illeszkedjenek a gyermek egyéni képességeihez, tehetségéhez, fejlődésének üteméhez, segítsék a tanult ismeretek elmélyítését, valamint a felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlődését. Az életkori sajátosságoknak megfelelően törekednünk kell arra, hogy a differenciált feladatok megoldása során verbális és kommunikációs készségük minél fejlettebbé váljon. A feladatok segítsék el az egyéni törekvések megvalósulását. Figyelni kell az egyes szaktantárgyak közötti arányos elosztásra.

A hétfővégre adott házi feladatok kérdése a szaktanár hatásköre. Lehetőleg ne kapjanak házi feladatot a diákok. Mindenképpen javasolt a hétfővégre kiadott házi feladatoknál a tanulók terheltségének megvizsgálása. Amennyiben ad házi feladatot, az minden esetben feleljen meg a fenti szempontoknak. Hosszabb szünetekre nem kapnak házi feladatot a tanulók.

A házi feladatok, felszerelések hiányát különböző jelölésekkel, érdemjeggyel értékelhetik a pedagógusok. Szabadon döntenek ezek használatáról, beválthatóságáról. A tanulók tantárgyi osztályzatába ezek az értékelések nem számíthatók be, a szorgalom minősítésénél kell figyelembe venni a hiányokat. Azonban a házi feladatok tartalmilag érdemjeggyel értékelhetőek, mely érdemjegyek már az adott tantárgy osztályzatát minősítik.

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

Az iskolai dolgozatok szabályai

- Az iskola a nevelési és oktatói munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.
- Az elért követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik és értékelik.
- A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében elért követelményekhez; a félévi és évvégi értékelés összhangban kell, hogy legyen az évközi értékelések során adott szóbeli, írásbeli érdemjegyekben kifejezett visszajelzésekkel, figyelembe véve az egyéni képességeket, a tanulói hozzáállást, ill. azt, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az elért értékeléshez képest. A második évfolyam végétől a tanulóink félévi és évvégi osztályzatát ezek szempontok alapján határozzuk meg.
- Az írásbeli feladatokat, számonkéréseket nem minden esetben kell érdemjeggyel minősíteni, a pedagógus szóvessegen, százalékos formában, ill. egyéb jelölésekkel is értékelheti a tanulói munkákat.
- A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

TeljesítményÉrdemjegy

- 0 – 44 %elégtelen (1)
- 45 – 59 % elégséges (2)
- 60 – 79 %Közepes (3)
- 80 – 89 %Jó (4)
- 90 – 100 %jeles (5)

- Kiseb dolozatok (röpdolozat, írásbeli feleletek) esetében el lehet térni ezektől a százalékos arányoktól a szaktanár döntése alapján.
- Az írásbeli felelet, röpdolozat rövid idő (10-15perc) alatt megoldható, a közelmúlt ismereteire kérdező feladatokat tartalmaz. Az írásbeli számonkérés ezen fajtáit egy-egy tanulóval, kisebb csoporttal, de az egész osztállyal is írathatjuk. Javítása, ellenőrzése a következő órára történik.
- A két-három óra tanyagát számonkérő dolozatok, szövegértést vizsgáló feladatlapok megírására hosszabb időt (25-30 perc) biztosítunk. Értékelése item szerint történik, százalékos kimutatást végzünk tanulóként, feladattípusonként. Javítása, ellenőrzése a következő órára, legkésőbb egy héten belül történik.
- A kisebb írásbeli számonkéréseket, dolozatokat haza küldjük a szülőknek.
- Egy tanítási napon az alsó tagozaton csak egy, a felső tagozaton maximum két témazáró dolozat íratható. A dolozatokat 10 napon belül értékelni, osztályozni kell. A témazáró dolozatok összesített értékelését feladattípusonként és tanulóként is elemezzük, százalékos kimutatást végzünk.
- A témazáró dolozatot több itemből álló feladatokból állítjuk össze, a feladattípusok változatosak; kiegészítés, aláhúzás, rajzolás, időrendbe állítás, feleletválasztás, esszé, stb.
- A témazáró dolozat osztályzatát a naplóban a többi osztályzattól eltérő színnel (piros) írjuk be, értékét hangsúlyosabban számítjuk be a tanuló osztályzatába.
- A témazáró dolozatot nem küldjük haza, a szülői fogadóórán, szülői értekezleten vagy egyéb más előre egyeztetett időpontban az iskolában megtekintheti

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Külső mérések

MaTalent mérés

5. évfolyam

2024. szeptember 26.

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

8. évfolyam

2024. szeptember 17 – október 9.

Diagnosztikus fejl. désvizsgálat

1. évfolyam

2024. október 11.

Adatszolgáltatás 2024. október 22.

Határid : 2024. december 6.

Országos képességmérés

2025. március 24 – május 30.

7. évfolyam

2025. március 24 – április 8.

szövegértés, matematika, természettudományok, angol nyelv, digitális kultúra, történelem

6. évfolyam

2025. április 3-30.

szövegértés, matematika, természettudományok, angol nyelv, digitális kultúra, történelem

8. évfolyam

2025. május 5-17.

szövegértés, matematika, természettudományok, angol nyelv, digitális kultúra, történelem

4-5. évfolyam

2025. május 19-30.

szövegértés, matematika

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata (NETFIT, HUNGAROFIT)

2025. január 6 – április 30.

Belső Mérések:

Iskolai tantárgyi mérések : 1-8. évfolyam a munkaközösségek terve szerint

A munkaközösségek munkatervei szerint házi vizsga:

magyar irodalom szóbeli házi vizsga 5. évfolyam

természettudomány szóbeli házi vizsga 6. évfolyam

történelem szóbeli házi vizsga 6. évfolyam

angol nyelv szóbeli házi vizsga 7. évfolyam

matematika írásbeli házi vizsga 7. évfolyam

Az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgák:

•osztályozóvizsga

•pótló vizsga

•különbözeti vizsga,

•javítóvizsga,

•házi vizsga

Az osztályozó- és javítóvizsga követelményrendszere a Pedagógiai Programban meghatározottak alapján.

<http://tesi-suli.hu/dokumentumok/> oldalon megtekinthet .

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

osztályosztály létszám

1.a 22

2.a 19

2.b 14

3.a 20

4.a 15

4.b 14

5.a	16
5.b	13
6.a	25
7.b	18
8.a	21
8.b	13
Összesen	210 f

Utolsó frissítés: 2024. 11. 18.

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034868-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-034868-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-034868-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. november 18.