

ÚJPESTI BENE FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA

1043 Budapest, Munkásotthon u. 3.

OM. azonosító: 034868

HÁZIREND

Tartalomjegyzék

TARTALOMJEGYZÉK	2
1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK	4
1.1. A HÁZIREND HATÁLYA	4
1.1.1. SZEMÉLYI HATÁLY	4
1.1.2. TERÜLETI HATÁLY	4
1.1.3. IDŐBELI HATÁLY	4
1.2. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA	5
2. A TANULÓI JOGVISZONY KELETKEZÉSÉNEK ÉS MEGSZŪNÉSÉNEK SZABÁLYAI	5
2.1. TANULÓI JOGVISZONY KELETKEZÉSE	5
2.2. A SORSOLÁS LEBONYOLÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI:	6
2.3. TANULÓI JOGVISZONY MEGSZŪNÉSE, MEGSZŪNTETÉSE	7
3. A DIÁKJOGOK – ÉS KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....	7
3.1. DIÁKKÖRÖK LÉTREHOZÁSÁNAK SZABÁLYAI	7
3.2. TANULÓI ÉRDEKKÉPVISELET, ÉRDEKVÉDELEM	8
4. A TANULÓK ÉS A SZÜLŐK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK ÉS VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK RENDJE	8
4.1. TÁJÉKOZTATÁS	8
4.2. VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS	9
4.3. A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI REND	9
5. AZ ISKOLA HELYSÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE, A HETES, ÜGYELETES KÖTELESSÉGEI	10
5.1. A KÖRNYEZET ÉS ESZKÖZÖK RENDBEN TARTÁSA	10
5.1.1. EBÉDLŐ	11
5.1.2. SZOCIÁLIS HELYSÉGEK	11
5.1.3. TORNATEREM, AULA	11
5.1.5. INFORMATIKA TEREM	11
5.1.6. ISKOLAI KÖNYVTÁR	12
5.2. TANULÓI FELELŐSÖK	12
5.2.1. HETESI MEGBÍZATÁS	12
5.2.2. ÜGYELETBEN VALÓ KÖZREMŰKÖDÉS	12
5.2.3. TANTÁRGYI FELELŐSI MUNKA	13
5.2.4. RENDEZVÉNYEK ELŐKÉSZÍTÉSÉBEN VALÓ RÉSZVÉTEL	13
6. A SZOCIÁLIS ÉS NORMATÍV KEDVEZMÉNYEK, TÁMOGATÁSOK RENDJE	13
6.1. ÉTKEZÉSI KEDVEZMÉNY	13
6.2. A TANKÖNYVELLÁTÁS BELSŐ SZABÁLYZATA	13
7. A TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE	14
7. 1. A NAPKÖZI OTTHONRA ÉS A TANULÓSZOBÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	15
7. 2. ISKOLAI KÖNYVTÁR	16
7. 3. FELZÁRKÓZTATÓ ÉS EGYÉNI FOGLALKOZÁS	16
7. 4. VERSENYEK, VETÉLKEDŐK, BEMUTATÓK	16
7. 5. KIRÁNDULÁSOK, TÁBOROK, SZABADIDŐS FOGLALKOZÁSOK	16
8. VIZSGAREND	17
8.1. OSZTÁLYOZÓ VIZSGA	17
8.2. JAVÍTÓ VIZSGA	17
8.3. PÓTLÓ VIZSGA	17
8.4. KÜLÖNBÖZETI VIZSGA	18
8.5. A HÁZI VIZSGÁK	18

9. AZ ISKOLAI TANULÁSHOZ NEM SZÜKSÉGES DOLGOK BEHOZATALA AZ ISKOLÁBA, ELHELYEZÉSE, A BEVITEL BEJELENTÉSE	18
10. A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYA.....	18
11. RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS	19
12. A MUNKARENDDDEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....	19
12. 1. ÉRKEZÉS AZ ISKOLÁBA	19
12. 2. CSENGETÉSI REND, TANÓRÁK, FOGLALKOZÁSOK KÖZÖTTI SZÜNETEK	19
12. 3. AZ ISKOLÁBAN VALÓ TARTÓZKODÁS	20
14. EGYÉB ELŐÍRÁSOK.....	21
15. A TANULÓK MAGATARTÁSI SZABÁLYAI, ISKOLAI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS	21
16. A TÁVOLMARADÁSSAL, KÉSÉSSSEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	23
17. A TANULÓK JUTALMAZÁSA	24
18. A TANULÓKKAL SZEMBENI FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK.....	25
18.1. SZABÁLYSZEGÉSI FORMÁK, FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK	25
18.2. EGYEZTETŐ ELJÁRÁS	26
18. 2. FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG	27
18. 3. TANKÖNYVRE VONATKOZÓ KÁRTÉRÍTÉS	28
19. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	29

1. Bevezető rendelkezések

A házirend az iskola belső szabályzata, olyan jogi norma, melynek megsértése jogkövetkezményt von maga után.

Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.

A házirend megsértése esetén a tanulóval szemben fegyelmi eljárás kezdeményezhető, és ennek keretében jogszerűen szankcionálható az esetleges jogsérelem.

Ezen házirend:

- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény
- 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

Jelen házirend az iskola vezetőjének előterjesztése nyomán a nevelőtestület és a diákság közös akaratából, a szükséges egyeztetések lefolytatása után, a diákönkormányzat és a Szülői Közösség véleményének kikérésével, a tantestület elfogadó határozatával született meg.

1.1. A házirend hatálya

1.1.1. Személyi hatály

A házirend a tanulókra, azok szüleire, gondviselőire, a pedagógusokra és az intézmény dolgozóira egyaránt érvényes.

1.1.2. Területi hatály

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

1.1.3. Időbeli hatály

A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak jogszerű elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.

1.2. A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola irattárában,
- az iskola könyvtárában,
- az iskola nevelői szobájában,
- az iskola igazgatójánál,
- az iskola igazgatóhelyetteseinél,
- az osztályfőnököknél,
- a diákönkormányzatot segítő nevelőnél,
- az iskolai szülői szervezet vezetőjénél,
- az iskola honlapján.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell a tanulókat az osztályfőnöki órán, a szülőket a szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy ettől eltérően előre egyeztetett időpontban.

2. A tanulói jogviszony keletkezésének és megszűnésének szabályai

2.1. Tanulói jogviszony keletkezése

- A tanulói jogviszonyod felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezésed alapján történik, szülői kérésre. A felvételedről vagy az átvételedről az iskola igazgatója dönt. Előnyben részesülsz, ha lakóhelyed, ennek hiányában tartózkodási helyed iskolánk körzetében található, ill. életvitelszerűen az iskola körzetében laksz. Ennek a Nemzeti Köznevelési törvény 3. sz. melléklet I. fejezetében meghatározott létszámhatár szab gátat. Egyéb jelentkezés és átvétel útján történt felvételtől a tankerületi igazgató dönt.
- Köznevelési típusú sportiskolai osztályunkba akkor kerülhetsz be, ha sportegészségügyi alkalmassági és a fizikai képesség felmérési vizsgálat követelményeinek megfelelsz. A fizikai képesség felmérés során azonos feladatok esetén pontszámokat kapsz, amelyeket csak túljelentkezés esetén veszünk figyelembe.
- A felvétel elutasítása esetén a szülőd érdeksérelemre hivatkozással nyújthat be kérelmet a kézhezvételtől számított 15 napon belül. Az eljárást megindító kérelmet, a fellebbezést a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályainak megfelelően fellebbezést annál a hatóságnál kell előterjeszteni, amely a megtámadott döntést hozta. A fentiek értelmében az eljárást megindító kérelmet, fellebbezést az iskolaigazgatónak kell benyújtani. Az igazgató javaslatával és a keletkezett iratokkal együtt 8 napon belül megküldi másodfokon eljáró tankerületi igazgató részére, ha saját hatáskörben döntését változtatlanul fenntartja.
- A tanulói jogviszonyod a beiratás napján jön létre, jogaidat ettől az időponttól kezdve, a jogviszonyod fennállásáig gyakorolhatod. Ezt a jogot magántanulóként is teljesítheted a törvényben meghatározott feltételek esetében.
- Az iskolába való beiratkozással vállalod (kiskorú tanuló esetén a szülőd) az ezzel járó kötelezettségeket: felszerelés biztosítása (lila színű tornanadrág, iskola „Benés” póló,

lila színű melegítő, fehér pamut zokni) anyagi feltételek biztosítása (úszásoktatás, projekthét, erdei iskola, tábor). Ha tanév közben történik az átvétele, az osztályba, illetve csoportba való beosztásról a szaktanárok szint felmérése és véleménye, ill. köznevelési típusú sportiskolai osztályunkba az alkalmassági vizsga eredményének alapján az igazgató dönt.

- A sport egészségügyi- fizikai képesség, sportági, magatartás-és szorgalmi követelmények nem teljesítése esetén a köznevelési típusú sportiskolai osztályunkból a testnevelők javaslata alapján a szülőkkel történt egyeztetés után, vagy a szülő kérésére az igazgató a tanév során félévkor áthelyezhet a normál tantervű csoportba.
- Ha az iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is tud teljesíteni, a további felvételi kérelmek teljesítésénél előnyben részesülsz, ha halmozottan hátrányos helyzetű gyermek vagy.
- A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi (átvételi) kérelmének teljesítése után a jelentkezők közül előnybe részesülsz, ha sajátos nevelési igényű tanuló vagy, ill. ha különleges helyzetted ezt indokolja.

Különleges helyzetnek minősül, ha

- szülőd, testvéred tartósan beteg vagy fogyatékkal élő
- testvéred iskolánk tanulója
- munkáltatói igazolás alapján a szülőd munkahelye az iskola beiskolázási körzetében található,
- az iskola a lakóhelyedtől (tartózkodási helyedtől) számítva egy kilométeren belül található

2.2. A sorsolás lebonyolításának szabályai:

A szabad férőhelyekre az iskola további felvételi kérelmeket is teljesít. Ha ilyenkor több felvételi kérelem érkezik az iskolába, mint a felvehető tanulók száma, akkor a felvételtől az iskola sorsolás útján dönt.

A sorsolás nyilvános.

- A sorsolásra a felvételi kérelmet benyújtó szülőket meghívjuk.
A meghívónak tartalmaznia kell a sorsolás helyszínét, a sorsolás időpontját, a sorsolásban érintett tanulók számát, valamint a felvehető tanulók számát.

A sorsolás helyszíne az iskola épülete.

A sorsolást a felvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak utolsó napja után tizenöt napon belül kell lebonyolítani.

- A sorsolást az ez alkalomra létrehozott sorsolási bizottság szervezi meg és bonyolítja le.
- A sorsolási bizottság tagjai: az alsós munkaközösség vezető, az intézményi tanács és a szülői szervezet képviselője, a leendő első osztályos tanító nénik, az iskola alsós igazgatóhelyettese, a jegyzőkönyvvezető
- A sorsolási bizottság elnöke: az iskola igazgató-helyettese.
- A sorsolás elején a megjelent szülőkkel ismertetjük a sorsolás menetét és a sorsolási bizottság tagjait.
- A felvételi kérelmeket jelölés nélküli, zárt borítékban a jelenlevők előtt helyezzük el a sorsolási urnába.
- Az urnából a sorsolási bizottság egyik tagja veszi ki egyesével a borítékokat, majd mindenki számára jól hallhatóan felolvassa a borítékban levő tanuló nevét.

- Az egymás után kihúzott tanulók nevét a jegyzőkönyvvezető a kihúzás sorrendjében azonnal rögzíti a jegyzőkönyvben.
- A sorsolás eredményeképpen minden jelentkezőt rangsorolunk.
- A sorsolás menetéről a sorsolás közben jegyzőkönyvet veszünk fel.
- A jegyzőkönyv tartalmazza a sorsolás időpontját, a sorsolás helyszínét, a sorsolási bizottság tagjainak nevét, a felvételi kérelmet benyújtó szülők és tanulók nevét, a felvehető tanulók számát, a kihúzás sorrendjében a tanulók nevét, a sorsolás eredményeképpen az iskolába felvett és az elutasított tanulók nevét, a keltezést, valamint a sorsolási bizottság elnökének és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását. Az elkészült jegyzőkönyvet a sorsolás végén a jelenlevőkkel ismertetjük.
- A sorsolás után az iskola igazgatója – sorsolás eredményének megfelelően – a felvételtől, illetve a felvétel elutasításáról határozatot hoz, melyet hivatalos formában eljuttatunk a felvételi kérelmet benyújtó szülőknek.
- A jogorvoslat rendje a jogszabályban meghatározottak szerint történik.

2.3. Tanulói jogviszony megszűnése, megszüntetése

Megszűnik a tanulói jogviszonyod,

- ha egy másik iskola átvett, az átvétel napján–ezt a szülődnek közölnie kell az iskola igazgatójával
- a nyolcadik osztály elvégzéséről szóló bizonyítvány kiállításának napján
- tankötelezettséged megszűnése után, a bejelentés tudomásulvételének napján.

3. A diákjogok – és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos szabályok

A nemzeti köznevelésről szóló törvény rögzíti az alkalmazottak, a tanulók és a szülők jogait és kötelességeit, külön kiemelve, hogy mindenkinek tiszteletben kell tartania mások alkotmányos jogait, emberi méltóságát, a fizikai, lelki erőszak, büntetés, megalázás, hátrányos megkülönböztetés tilalmát. A jogok gyakorlása nem sértheti mások jogainak érvényesülését.

3.1. Diákkörök létrehozásának szabályai

- A köznevelési törvény 48.§. (1) bekezdése szerint az iskolában közös tevékenység, érdeklődés kielégítésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket hozhatsz létre. A diákkör lehet: szakkör, énekkar, sportkör, önképzőkör stb.
- A diákkörök létrehozására javaslatot tehetsz az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanévben. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével - az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.
- A diákköröket az iskola igazgatója által felkért személy vezeti.
- A diákkörökbe a tanév elején kell jelentkezned, és a diákkör tevékenységébe a tanév végéig részt kell venned.

3.2. Tanulói érdekképviselet, érdekvédelem

- Az iskolában érdekeid képviseletére, tanórán kívüli, szabadidős tevékenységed segítésére iskolai diákönkormányzat működhet. A diákönkormányzat tevékenysége a téged érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- Személyesen vagy képviselőd útján – a jogszabályokban meghatározottak szerint – részt vehetsz az érdekeidet érintő döntések meghozatalában.
- Választó és választható vagy a diákképviseletbe. DÖK képviselőként képviseled az osztályod érdekeit, tolmácsolod kéréseit, javaslatait a DÖK gyűlésen, osztályfőnöki órán tájékoztatod az osztályt a gyűlésen elhangzottakról.
- Ha a törvényben meghatározottak szerint a diákönkormányzathoz fordulsz sérelmeid orvoslásáért, azt az iskola igazgatójának be kell jelentened.
- A diákönkormányzat tevékenységét az általad választott, az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti, aki ellátja az önkormányzat képviseletét. A diákönkormányzat véleményét ki kell kérnünk a köznevelési törvény 48.§.(4) pontban felsorolt esetekben.
- A diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételeket az iskola biztosítja.

4. A tanulók és a szülők rendszeres tájékoztatásának és véleménynyilvánításának rendje

4.1. Tájékoztatás

- Az iskola igazgatója az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább évente két alkalommal, a folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztat. Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatnak.
- Szüleidet az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója a szülői szervezet ülésén minden tanév elején és félévkor szóban, a bejárat mellett elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan írásban tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein szóban tájékoztatják szüleidet.
- Fejlődésedről, egyéni haladásodról a nevelők szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvön keresztül írásban tájékoztatnak, ennek vezetése a te kötelességed. Jogod van ismerni az érdemjegyeidet, amit a naplóba a szaktanárnak, az ellenőrzőbe (első-sorban, ha felső tagozatos tanuló vagy) neked kell folyamatosan beírni-beíratni, és a szüleiddel legalább hetente aláíratnod. Egyéb bejegyzéseket a legrövidebb időn belül köteles vagy aláíratni, és ezt osztályfőnöködnek bemutatni.
- Az iskola az üzeneteit, tájékoztatásait a honlapon, ellenőrzőn keresztül juttatja el a szüleidhez, kivételes esetekben telefonon, e-mailben vagy postai úton ad értesítést.
- Szüleid rólad és a téged tanító tanárokkal, illetve az iskolavezetéssel egyeztetés lapján ettől eltérő időpontokban is konzultálhatnak.
- Hiányzásod esetén kötelességed, hiányzásod után a téged érintő fontosabb eseményekről érdeklődni.
- Az egyes tantárgyak óráin kötelező felszerelésről, a kötelező olvasmányokról – tanév elején, illetve a tanév végén – a szaktanárok adnak tájékoztatást számodra.

- A gyermek- és ifjúságvédelmi megbízott személyéről, az utazó gyógypedagógus, a gyógy-testnevelő, a logopédus, valamint az iskolaorvos és védőnő személyéről, elérhetőségéről, fogadási idejéről az osztályfőnökök a tanév elején tájékoztatnak.
- Jogod, hogy a témazáró dolgozat idejét, témáját 5 munkanappal előbb megismerd. A bejelentés tényét a dolgozatot írató tanárnak kell megtennie. Egy tanítási napon maximum két témazáró dolgozatot írhatasz.
- Dolgozataidat, írásbeli munkád érdemjegyet, továbbá munkádban elkövetett hibáidat 10 munkanapon belül megnézheted. Ha úgy érzed, hogy a dolgozat javítása során a javító tanár hibát követett el, vagy tartalmi részt nem vett figyelembe, akkor erre való rámutatással kérheted a javító tanártól a hiba orvoslását.
- A szülőd joga, hogy fogadóórán dolgozatodba betekinthessen.

4.2. Véleménynyilvánítás

- A jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaid érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatójához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezet képviselőjéhez fordulhatsz.
- Véleménynyilvánítási jogod gyakorlását segítő fórumok és eljárások az iskolában a következők: diák fogadóóra, magánbeszélgetések, szervezett elégedettségi kérdőív, véleményező gyűjtőláda, diákközgyűlés. Javaslataidra tizenöt napon belül érdemi választ kell kapnod.
- Tanítási órán véleménynyilvánítási jogoddal abban az esetben élhetsz, - a pedagógus által irányított kereteken belül, alkalmazkodva az óra menetéhez - ha erre lehetőséget kapsz.
- Véleményalkotásod csak az emberi méltóság tiszteletben tartásával lehet jogszerű, a tiszteletben tartás egyaránt vonatkozik a tanuló társakra, a pedagógusokra és az iskola alkalmazottaira.

4.3. A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos eljárási rend

- Az iskola igazgatója minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szüleidet és téged a következő tanévben választható tantárgyakról, az azt tanító nevelőkről.
- Amennyiben még nem töltötted be tizennegyedik életévedet, akkor a szülőd, abban az esetben, ha a tizennegyedik életévedet betöltötted, akkor szülőddel közösen minden év május 20-áig írásban adhatod le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntésedet az osztályfőnököknek.
- Eddig az időpontig kell jelezned, hogy a következő tanévtől az egyházi jogi személy által megszervezett hit és erkölcstan vagy a kötelező etika órán kívánsz részt venni .
- Az adott tanév kezdetéig az intézményvezető engedélyével egyszer írásban módosíthatod a tantárgyválasztással kapcsolatos döntésedet.
- Amennyiben egyes csoportlétszámok a jelentkezések alapján aránytalanná válnak, az iskola vezetője az ott tanító szaktanárok és munkaközösség-vezető véleményének kikérésével áthelyezhet más tanulócsoportba.

- Ha felvételt nyertél a kötelezően ill. a szabadon választott tanítási órára, köteles vagy azon részt venni. Viselkedésedre, mulasztásod igazolására a kötelező tanórákra vonatkozó szabályok vonatkoznak.

5. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje, a hetes, ügyeletes kötelességei

5.1. A környezet és eszközök rendben tartása

Kötelességed, hogy a pedagógus felügyelete mellett részt vegyél az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetednek és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése.

- Az iskola létesítményeit és szolgáltatásait tanítási napokon és nyitva tartási időben veheted igénybe.
- Az iskola egyes létesítményeiben, a tanári szobákban, szaktantermekben, szertárakban csak tanári felügyelettel tartózkodhatsz, illetve használhatod az ott lévő eszközöket, betartva a létesítmény használati rendjét és az azokra vonatkozó biztonsági előírásokat.
- Az osztálytermekbe balesetvédelmi okokból idegen elektromos eszközt csak a bevizsgálást igazoló okirattal és az igazgató engedélyével hozhatsz be.
- Köteles vagy környezeted magad körül rendben tartani, kímélned és tisztán kell tartanod az asztalt, padot, széket, szekrényt és az ahhoz tartozó környezetet. a tanórák végén a tantermeket tisztán, rendezetten, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban kell elhagynod, a nap végén a padokból a szemetet köteles vagy eltávolítani, és a hulladékgyűjtőben elhelyezni.
- A folyosószekrényben cipőt, ruhaneműt és táskát tarthatsz, osztályfőnököd jogosult a szekrényrend, illetve a rendeltetésszerű használat ellenőrzésére.
- Vagyonvédelmi okokból a szekrényeket zárva kell tartanod, a szekrénykulcsokat év elején az osztályfőnöködtől veheted át, s azt év végén vissza kell adnod. Ha a kulcsot elveszíted, azt a saját költségeden pótolnod kell. A szekrények az iskola tulajdonát képezik és rongálásuk fegyelmi vétség. Az iskolai szünetekre a szekrényeket ki kell ürítened, és nyitva kell hagynod a takarítás miatt.
- A tantermekben csak az osztályközösség tagjaként vagy a tanórára oda beosztott tanulóként tartózkodhatsz. A tanterem kulcsát – amennyiben a tanítás kezdete előtt zárva van – az órát tartó szaktanár az iskolatitkártól kérheti el, és azt a tanórák után oda is kell visszavinnie.
- A tantermek felszerelési tárgyai a tanulást, tanítást szolgálják, elrendezésüket megváltoztatnod csak az osztályfőnök vagy az órát tartó szaktanár engedélyével lehetséges.
- Felelős vagy saját osztálytermed és osztálytermed melletti folyosórész díszítéséért, rendben tartásáért.
- A tantermi dekorációt az osztályfőnököd felügyeli, engedélyezi. A dekoráció érték-közvetítő, tanítással, osztállyal, illetve annak életével kapcsolatos kell legyen. Tilos a dekorációban ezzel ellentétes témájú képet, írást elhelyezned, a dekorációt rongálnod.
- Köteles vagy az iskola vagyontárgyainak, az oktatás során rád bízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek az állapotát megóvni. Gondatlanságból és szándékosságból

eredő károkozásod esetén a jogszabályban előírt módon és mértékben a kárt meg kell térítened, erről szüleidet is értesítjük.

- Az iskola területén rollert, gördeszkát, görkorcsolyát és egyéb közlekedésre alkalmas sporteszközt engedély nélkül nem használhatsz. A futópályát, távolugró helyet csak sportolásra használhatod, az iskola virágos és füves területeit óvnod kell.
- Az iskola területén talált tárgyakat a titkárságon kell leadnod, ahol 30 napig őrzik azokat. A 30. napot követően az iskola a nem keresett tárgyakat karitatív célra felajánlja.
- Az iskola területén nem iskolai tulajdonú berendezési tárgyat, plakátot, szóróanyagot csak az igazgató engedélyével helyezhetsz el.
- Az igazgatóságon és a titkárságon található telefonokról csak közérdekű és sürgős hívások kezdeményezhetők.

Az iskola egyes létesítményei használatának, igénybevételének egyedi szabályai

5.1.1. Ebédlő

- Köteles vagy a kulturált étkezés szabályait betartani, a terem rendjét, tisztaságát megőrizni.
- Az ebédlőben csak az ebédszünet idején, egyéb időpontokban külön igazgatói engedéllyel, tanári felügyelet mellett tartózkodhatsz.
- Napközis tanulóként csak az ebédeltetési rendben meghatározott időben tartózkodhatsz pedagógusod felügyeletével.
- Menzás tanulóként az ebédszünetben az ebédlő előtt sorakozva várakozhatsz, és csak az ügyeletes tanár engedélyével léphetsz be az ebédlőbe.

5.1.2. Szociális helyiségek

- Az iskola szociális helyiségeit (WC, mosdó, öltöző stb.) csak rendeltetészerűen, az egészségügyi és higiénés szabályok betartásával használhatod.
- Csak a számodra fenntartott – kiírással jelzett – szociális helyiségeket veheted igénybe; a tanári helyiségeket csak külön igazgatói engedéllyel használhatod.
- Az öltözőbe ételt, italt bevinned tilos, az öltözők ajtaját a testnevelés órák alatt zárva kell tartanod.

5.1.3. Tornaterem, aula

- A tornaterembe, aulába belépned csak tanári engedéllyel szabad.
- A tornateremben, aulában lévő eszközöket csak tanári utasításra, a rendeltetésüknek megfelelően használhatod. Ellenkező esetben a károkozásért anyagi felelősséggel tartozol.
- A balesetek elkerülése érdekében kötelességed, hogy saját és mások testi épségére ügyelj.
- A tornateremből, aulából eszközöket kivinned csak a testnevelő tanár engedélyével szabad.
- A tornateremben, aulában talált tárgyakat köteles vagy a titkárságon leadnod.
- A tornateremben, aulában ételt-italt bevinned, fogyasztanod tilos.

5.1.5. Informatika terem

- Internetezned csak tanári engedéllyel szabad.

- A számítógépeken csak a tanár által engedélyezett szoftvereket szabad futtatnod.
- Az informatika teremben csak tanári felügyelettel tartózkodhatsz, ételt-italt bevinned tilos.

5.1.6. Iskolai könyvtár

- A könyvtárba való beiratkozásod és a szolgáltatások igénybevétele díjtalan.
- A könyvtárban csak nyitva tartási időben és akkor tartózkodhatsz, ha a könyvtáros jelen van.
- Kötelező a tűz-és balesetvédelmi szabályokat betartanod.
- A könyvek, a berendezési tárgyak, a könyvtár óvása, védelme, állagának védelme kötelességed.
- A könyvtárba ételt és italt bevinned tilos.
- A könyvtárból bármely dokumentumot csak a könyvtáros tudtával vihetsz ki.
- A kölcsönzött könyvekért anyagi kártérítési felelősséggel tartozol.
- Amennyiben a könyvtári egységet elveszíted vagy megrongárod, az adott kiadású mű egy másik, kifogástalan példányát kell a könyvtárnak visszaszolgáltatnod. Amennyiben erre nincs módod, a mindenkori beszerzési költséget köteles vagy megtéríteni az iskolának.
- A tanulói jogviszonyod megszűnése esetén az iskolából való távozásod előtt köteles vagy könyvtári tartozásod rendezni.

5.2. Tanulói felelősök

5.2.1. Hetesi megbízatás

A hetesi megbízatásod egy-egy hétre szól, osztályfőnököd jelöl ki erre a tisztségre. Kötelességed:

- gondoskodni a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisza tábla, kréta, szel-lőztetés stb.) az órát tartó nevelő utasítása szerint
- a tanár megérkezéséig felügyelni az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetni
- a szünetben a tanulókat az udvarra küldeni
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelenteni a hiányzó tanulókat
- ha az órát tartó tanár a becsöngetés után 5 perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesíteni az igazgatóságot
- az óra végén a tábla letörlése, a tanterem rendjének ellenőrzése (tisztaság, világítás, ablakok)
- a hetesi kötelezettséged elmulasztása esetén annak súlyosságától függően osztályfőnököd dönt a fegyelmező büntetés módjáról

5.2.2. Ügyeletben való közreműködés

Külön beosztás és igény szerint tanulói ügyeletet láthatsz el. Tanulói ügyeletre osztályfőnököd oszt be.

Ügyeletesi feladatod:

- a nevelők utasításai szerint segíteni az ügyeletes nevelők munkáját,

- segíteni a portaszolgálatot, amennyiben erre az iskola zavartalan működése szempontjából szükség van

5.2.3. Tantárgyi felelősi munka

- Önkéntes jelentkezésed alapján különféle tantárgyi felelősséggel segítheted a tanórai munka lebonyolítását, a tanulói felszerelések és házi feladatok ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehetsz: lecke-felelős, szertáros, térkép-felelős stb.

5.2.4. Rendezvények előkészítésében való részvétel

- Az egyes tanórán kívüli rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjaként közre kell működöd. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskolai munkaterv alapján az igazgatóhelyettes osztja be.

6. A szociális és normatív kedvezmények, támogatások rendje

6.1. Étkezési kedvezmény

- A köznevelésről szóló törvény szerint jogod, hogy családot anyagi helyzetétől függően kérelmedre, ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tankönyvellátásban, szociális támogatásban részesülj.
- Az intézményben igénybe vett étkezésért a jogszabályban meghatározottak szerint térítési díjat kell fizetned.
- Kedvezményes étkezésre az erre vonatkozó törvények szerint van lehetőség. A kedvezményt a nyomtatványok kitöltése és az igazolások bemutatása után lehet igénybe venni. Az igénylést és a szükséges igazolások bemutatását minden tanév elején meg kell ismételned.
- A térítési díjakat minden hónap meghatározott napjáig be kell fizetned (borítékban) az iskolában a gazdasági intézmény étkezési ügyintézőjénél.
- Az igénybe nem vett étkezésedre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, vagy ha ez nem lehetséges a szülő részére visszajuttatja, ha az étkezést a szülő vagy te egy nappal előre lemondad. (telefonon reggel nyolc óráig)

6.2. A tankönyvellátás belső szabályzata

- Az iskola igazgatója minden év április 20-ig felméri, hány tanulónak kell vagy lehet biztosítani a tankönyv ellátást az iskolai könyvtárból, könyvtárszobából történő tankönyv kölcsönzés útján.
- A tankönyvekkel kapcsolatos kedvezmények iránti kérelmek tekintetében a törvényben előírtak szerint járunk el. A törvényben meghatározottak azok a feltételek, amelyek alapján biztosítjuk számodra könyvtári kölcsönzéssel a tankönyvek ingyenes igénybevételenek lehetőségét, ha az igényjogosultságot igazolod.
- Szüleid az igényüket az erre szolgáló igénylőlapra tudják benyújtani. Az igénylőlap benyújtásával egyidejűleg be kell mutatniuk a normatív kedvezményre való jogosultságot igazoló iratokat, vagy nyilatkozniuk kell a normatív kedvezményre való jogosultságról későbbi időpontban történő igazolásáról.

- Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket a kijelölt évfolyamokon minden év elején megkapod, melyet könyvtári kölcsönzéssel biztosítunk számodra.
- Az ingyenesen kapott tankönyveket a tanév végén köteles vagy tiszta, rendes állapotban visszaszolgáltatni.
- Kiegészítő tankönyvtámogatást, továbbá szociális támogatást igényelhetsz, ha az intézményfenntartó erre forrást biztosít. A kérelmet szülőd nyújtja be az iskola igazgatójának, a szétosztás módjáról és mértékéről a nevelőtestület dönt az osztályfőnök véleményének kikérése után.
- A támogatások odaítélésénél előnyben részesülsz, ha halmozottan hátrányos helyzetű vagy, egyik vagy mindkét szülőd munkanélküli, a családot egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér másfélszeresét, magatartási és tanulmányi munkád megfelelő.
- A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatások egyik formája az, ha az adott évben állandó újpesti lakcímmel rendelkezel, erről szülőd írásban nyilatkozik. Ez a család-támogatás az önkormányzat képviselőtestületének határozatától függ.

7. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

- Tanórai foglalkozásaid kötelező és szabadon választható órákra oszlanak, amelyeket a pedagógiai program határoz meg.
- Az oktatás az egyes évfolyamokon osztálykeretekben folyik. Az osztályokba, csoportokba való beosztásodról az igazgató dönt.
- A köznevelési típusú sportiskola osztályokba való kerüléshez alkalmassági vizsgán kell részt vened. Sikeres felvételed a sikeres alkalmassági vizsgán túl egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való megfelelés is.
- A tudásszint alapján kialakított tanulócsoporthoz az előre meghatározott szempontok alapján az intézményvezető oszt be a csoportokba, a szaktanárok és a munkaközösség-vezető javaslata alapján.
- Jogod és kötelességed a tanítási órán való aktív részvétel. Viselkedéseddel nem zavarhatod a tanórát, nem sértheted mások tanuláshoz való jogát, rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeidnek megfelelően kell eleget tenned tanulmányi kötelezettségednek.
- A tanítási órák alatt köteles vagy a tanteremben tartózkodni, tilos a tanórák alatt az iskola egyéb helyiségeiben, folyosóin tartózkodnod.
- A kötelező és szabadon választott órákon pontosan meg kell jelenned, azokra készülnöd kell, a házi feladataidat el kell készítened, a megkövetelt felszerelést magaddal kell hoznod. Ezek megsértése szankciót von maga után.
- Kötelességed, hogy az írásbeli számonkéréseken jelen légy, a dolgozatokat megírd, a tantárgyak tantervi követelményeinek megfelelj. Amennyiben a témazáró dolgozatot igazolt hiányzás miatt nem írtad meg, azt a tanárral egyeztetett időpontban pótolnod kell, igazolatlan hiányzás esetén, vagy ha csak a témazáró napján hiányoztál igazoltan – minden figyelmeztetés nélkül –, a következő órán meg kell írnod azt.
- Az intézményvezető mentesít valamely közismereti tantárgy érdemjegyekkel, osztályzatokkal való értékelése, minősítése alól, ha a szakértői bizottság szakvéleményében javaslatot tesz a felmentésre.
Mentesítésed a szakértői bizottság által a szakértői véleményben meghatározott kontrollvizsgálat időpontjáig tart.
- Hiányzások után a tananyagot a szaktanárral egyeztetett időpontig pótolnod kell.

- Ha a vizsgán, feleletkor vagy írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használsz, vagy társaid segítségét veszed igénybe, a vizsgádat, feleletedet, dolgozodat a szaktanár elégtelenre értékelheti.
- A tanórán kívüli foglalkozásokra –a felzárkóztató, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – jelentkezésed önkéntes. Jelentkezésed egy tanévre szól.
- A tanórán kívüli foglalkozásokról történő mulasztásodat is igazolnod kell.
- A tanítási és a tanításon kívüli foglalkozásokra tilos veszélyes tárgyakat vinned, s az alkalomhoz illő magatartási szabályokat be kell tartanod.
- Jogod, hogy indokolt esetben a házi orvos írásbeli javaslatára, vagy a szülő írásbeli kérésére (tanévenként öt alkalommal) a testnevelés órai munka alól felmentést kapj.
- Testnevelés órán a felszerelésed: váltó tornacipő, fehér pamut zokni, lila sportnadrág, fehér „Benés” póló, lila színű melegítő. A nem megfelelő felszerelés, vagy a felszerelés hiánya fegyelmező intézkedést von maga után.
- A felmentési kérelmeket köteles vagy átadni az óra elején a testnevelő tanárnak, ill. a felszerelés hiányodat jelenteni.
- Tartós felmentést csak orvosi igazolással kaphatsz, ennek időben történő bemutatása a te feladatod. A felmentés az eltérő orvosi javaslatig, vagy a felmentési javaslat visszavonásáig szól.
- A tanáraid köszöntésének módja az óra elején való felállás. Az óra végén a búcsúzás ugyanígy történik.
- Tanítási órákon a mobiltelefont vagy más szórakoztató-elektronikai eszközt a tanár engedélye nélkül, tanítási célon kívül nem használhatsz. A tanórák alatt ezeket az eszközöket kikapcsolt állapotban a táskádban kell tartanod. Amennyiben ezt megszeged, az órát tartó nevelőnek át kell adnod, melyet első alkalommal a tanítási óra végén visszakapsz. További megszegés esetén csak a szüleid vehetik át az eszközöket. Ezen eszközök tanórán kívüli használata sem zavarhatja semmilyen formában a tanítást.
- Tanórán, tanórán kívüli foglalkozásokon hang- és képfelvételt csak igazgatói engedéllyel készíthetsz.
- A tanórákon levelezned szigorúan tilos.
- A tanítási órákon étkezned és rágóznod nem lehet. Amennyiben az időjárási viszonyok indokoltá teszik, az órát tartó tanár engedélyével, a tanórát nem zavarva innivalót fogyasztanod lehetséges.
- Az iskola rendezvényein köteles vagy megjelenni és az iskolai házirendben megfogalmazott elvárásoknak megfelelően viselkedni.
- Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, diákjai emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartanod.

7. 1. A napközi otthonra és a tanulószobára vonatkozó szabályok

- A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra történő felvételed a szülő kérésére történik az előző tanév végén, ill. a beiratkozáskor.
- Indokolt esetben felvételed tanév közben is lehetséges, melyre engedélyt az iskola vezetője adhat.
- A napközis és tanulószobai foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével kezdődnek és délután 16.00 óráig tartanak. Szülői igény esetén a napköziben számodra 16.00 óra és 17.00 óra között az iskola felügyeletet biztosít.
- A napközis és tanulószobai foglalkozásról való hiányzásodat igazolni kell. A foglalkozásokról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhatsz el, amit előre be kell jelentened. Rendkívüli esetben szülői kérés hiányában távozásodra az osztályfő-

nők vagy az igazgató adhat engedélyt. A foglalkozások engedély nélküli elhagyása igazolatlan hiányzásnak minősül és fegyelmi következményeket von maga után.

- A napközis csoportokban különböző tanulói felelősi tisztségeket vállalhatsz, melyet nevelőd a kialakított szabályok szerint értékel.
- A foglalkozások tanulási idejét 14.45-től 15.45 óráig zavarni tilos. Ettől eltérni csak rendkívüli esetekben, előre jelzett szülői kérelemmel teheted meg.

7. 2. Iskolai könyvtár

- Az iskolai könyvtár a tanítási napokon a könyvtár nyitva tartási rendje szerint áll rendelkezésedre. A könyvtár szolgáltatásait csak akkor veheted igénybe, ha beiratkozol. A beiratkozást minden tanév elején teheted meg, ami egy tanévre szól.
- A kölcsönözhetőség körét és kölcsönzési időtartamát az iskola könyvtárosa határozza meg.

7. 3. Felzárkóztató és egyéni foglalkozás

- A felzárkóztató, fejlesztő, valamint az egyéni foglalkozásokon a részvételed kötelező, amire a szakértői bizottság, tanítód, vagy szaktanárod jelöl ki (szülővel való megbeszélés). Ez alól felmentést – a szakértői javaslat kivételével- csak a szülőd írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

7. 4. Versenyek, vetélkedők, bemutatók

- Az iskolában évente rendszeresen szervezünk számodra különféle versenyeket, vetélkedőket. Részvételed lehet önkéntes, illetve kijelölt. Az iskolát az iskolán kívüli versenyeken képviselned kell, amire tanárod biztosítja a felkészítéseted. A képviselő alól csak betegség vagy hivatalos esemény esetén tekintünk el, igazgatói döntés alapján, amit igazolnod kell.

7. 5. Kirándulások, táborok, szabadidős foglalkozások

- Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése, a nevelési és a tantervi követelmények teljesítése, a szabadidő hasznos és kultúrált eltöltése céljából különböző programokat, projekteket, foglalkozásokat szerveznek számodra. Részvételed ezeken a foglalkozásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fizetniük. Erről a szülők írásban nyilatkoznak. Ha a foglalkozások a tanítási időn belül esnek, akkor a részvételed kötelező. Amennyiben a felmerülő költségeket nem fizeted be, számodra az iskola a tankötelezettséged teljesítése érdekében tanórai részvételt biztosít, ahol kötelező részt vened.
- Erdei iskolát és nyári tábort a tanév eleji szülői felmérés alapján többségi igény esetén szervezünk számodra, melynek költségeit a szülők viselik.
- Az iskola munkatervében szereplő tanulmányi kiránduláson való részvételed kötelező, a távolmaradás szülői vagy orvosi igazolással történhet. A kirándulásra tilos minden olyan eszközt, élelmet, élvezeti cikket vinned, amellyel veszélyeztetted saját, vagy társaid egészségét, testi épségét.
- Ha az egy- vagy többnapos tanulmányi kirándulásokon, erdei iskolán, külföldi utazásokon való részvételed alól felmentést kaptál az intézmény vezetőjétől, tankötelezettségednek más osztályok tanóráin való részvételeddel kell eleget tenned.

- Komolyabb magatartási, szorgalmi, egészségügyi problémáid esetén a szervezők mérlegelésére van bízva, - a szülővel való megbeszélés alapján-, hogy részt veszel-e az iskolán kívüli programon.

8. VIZSGAREND

Az iskolában osztályozó, javító, pótló, különbözeti és házi vizsgát (tanulmányok alatti vizsga) tehetsz.

8.1. Osztályozó vizsga

Letételére vagy jogosult, illetve kötelezhető

- ha az igazgató mentesített valamely tantárgy óráinak látogatása alól, és osztályozóvizsgát írt elő számodra
- ha hiányzásaid miatt nem vagy osztályozható, és a tantestület azt engedélyezte számodra,
- ha kérésedre engedélyezték, hogy a tantárgy tantervi követelményeinek az előírtnál kevesebb idő alatt tégy eleget

Részei vizsgatárgyanként:

- írásbeli/gyakorlati vizsga: 60 perc
- szóbeli vizsga: 30 perc felkészülési idő, 15 perc felelet

A szóbeli vizsgabizottság minimum három főből áll, ebből két fő szaktanár.

- Követelménye: Az osztályozó vizsgán a Pedagógiai program részeként megtalálható tanterv adott évre meghatározott tudásanyaga kérhető számon. Tudásodat a Pedagógiai programban meghatározott módon kell értékelni.
- Időpontja: augusztus utolsó hete és január első fele (az időpontot a tanév rendje tartalmazza). A vizsgára a honlapról letöltendő nyomtatvány kitöltésével jelentkezhetsz. A jelentkezési határidő augusztusi időpont esetén június 30. januári időpont esetén december 15.

Az igazgató döntése alapján máskor is szervezhető osztályozó vizsga.

Egy nap legfeljebb három szóbeli vagy írásbeli vizsgád lehet, a vizsgák között 15-30 perc szünetet kell tartani.

8.2. Javító vizsga

A javító vizsga esetében az osztályozó vizsgára vonatkozó rendelkezések érvényesek.

8.3. Pótló vizsga

Amennyiben neked fel nem róható okból nem jelentél meg az osztályozó, házi- vagy javító vizsgán, az igazgató által meghatározott időpontban pótló vizsgát tehetsz, amelynek szabályai megegyeznek az osztályozó, házi-, vagy javító vizsga szabályaival.

8.4. Különbözeti vizsga

Más hasonló iskolatípusból jelentkező tanuló felvétele vagy emelt képzés tantárgyának megváltoztatása esetén az igazgató az SZMSZ alapján különbözeti vizsgát írhat elő. Ennek ismeretanyagát az érintett tantárgyak munkaközösség-vezetője határozza meg. A vizsga lebonyolítására előre egyeztetett időpontban az osztályozó vizsga feltételeinek megfelelően kerül sor.

8.5. A házi vizsgák

Követelményeit, szabályait, rendszerét a Pedagógiai program határozza meg.

9. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába, elhelyezése, a bevitel bejelentése

- Az iskolába értéktárgyakat (ékszer, pénz, mobiltelefon stb.) saját felelősségedre hozhatsz, értük az iskola kártérítési kötelezettséget nem vállal. Az iskola az értéktárgyak megőrzését nem tudja vállalni.
- Az iskolába tilos behoznod azokat a tárgyakat, amelyek birtoklását jogszabály tiltja (pl. kábítószer, fegyver, vagy fegyvernek minősülő tárgy, tiltott önkényuralmi jelkép, tárgy, ruhadarab vagy testfestés), kivéve, ha az önkényuralmi jelkép behozatala tudományos vagy ismeretterjesztési célból történt (pl. kiselőadás megtartása).
- Az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatsz magaddal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszéled, és a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentetted.
- Amennyiben előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hozol az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, köteles vagy a nevelőnek a tanítás végéig megőrzésre átadni. Első alkalommal az engedély nélkül behozott dolgot visszakapod a tanítási nap végén, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat csak a szülőnek adjuk át.

10. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabálya

- Az iskolai foglalkozás keretében az általad készített dolgok tulajdonjoga téged illet meg, ha a dolgot az általad hozott anyagból készítettetted el. Ez esetben a tulajdonjogodat – írásos megállapodás alapján – átruházhatod az iskolára.
- A tanulói jogviszonyodból eredő kötelezettséged teljesítése során az általad iskolai anyagból készített dolgok tulajdonjoga az iskolát illeti meg.
- A kiskorú tanulóként szülőddel – ha a 14. életévedet betöltötted, akkor veled egyetértésben megállapodhatsz az intézményvezetővel abban, hogy az általad készített dolog tulajdonjogát az intézménytől adásvétel útján megszerezd. Ez esetben a vételárat az anyagköltség és a befektetett munka arányában kell megállapítani.
- Ha az általad előállított intézményi tulajdonban lévő dolgot az intézmény bérletbe adja, vagy – az adásvétel kivételével – gyümölcsözteti (hasznait szedi), a bevétel 50 %-a illet. Ha a dolgot az intézmény értékesíti, a bevételből származó nyereség 50%-a illet meg

11. Rendszeres egészségügyi ellátás

- A köznevelési törvény szerint jogod, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben, ellátásban részesülj, a törvényi előírásoknak megfelelő orvosi vizsgálaton vegyél részt.
- Jogod van legalább évi egy alkalommal szemészeti, belgyógyászati, fogorvosi, ortopédiai szakvizsgálatra, amelyről szüleidet tájékoztatjuk. A belgyógyászati, szemészeti vizsgálatokat az iskolaorvos végzi az iskolaépületben, a fogászati vizsgálat a kijelölt fogászati rendelőben történik, melynek időpontjáról előre értesítjük szüleidet. Ha a vizsgálatokat nem kívánod igénybe venni, magán-orvosi vizsgálat igazolásával mentesülhetsz alóla. A vizsgálatokról tájékoztatásod a védőnő feladata.
- Ha egészségi állapotod indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-órán kell részt vened. A könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-órát – lehetőség szerint – a többi tanulóval együtt, azonos csoportban kell szervezni. Az orvosi szűrővizsgálatot – kivéve, ha a vizsgálat oka később következik be – május 15-éig kell elvégezni.
- A gyógytestnevelés órán való részvételed kötelező, hiányzásod igazolatlan órának minősül.

12. A munkarenddel kapcsolatos szabályok

A tanév hosszát, az évközi szüneteket és a központilag szervezett vizsgák idejét jogszabály határozza meg, és a tanév helyi rendje egészíti ki.

A tanítás nélküli munkanapokat az iskolavezetés jelöli ki. Az iskola egy napot a diákönkormányzat számára biztosít.

12. 1. Érkezés az iskolába

- Napi munkarendedet az órarend határozza meg, amelynek változásairól az osztályfőnőkön keresztül kapsz tájékoztatást.
- Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6.30 órától 20.30 óráig van nyitva.
- Az iskolába a tanítás előtt 15 perccel kell megérkezned. Reggeli ügyeletet 6.30 órától 7.30 -ig biztosítunk számodra a kijelölt teremben, a szülők munkahelyéről munkaidő igazolást kell hoznod. 7.30-tól és minden óráközi szünetben az ügyeletes tanár figyel arra, hogy betartsátok a rendet, ő felelős értetek.
- Szüleid csak a bejáratig kísérhetnek és a tanítást követően ott is várhatnak meg.

12. 2. Csengetési rend, tanórák, foglalkozások közötti szünetek

- A csengetési rend a tanítási órák és az óráközi szünetek időtartamát határozza meg. A tanítási órák kezdete 7.55 óra. A tanítási órák időtartama 45 perc. (Ettől rendkívüli esetben az iskola igazgatójának engedélye alapján el lehet térni)
- A tanítási óra becsengetéstől kicsengetésig tart. A tanítási órán az órát tartó nevelő felelős a felügyeletért, tanításodért, foglalkoztatásodért.
- A becsengetések előtt 5 perccel jelzőcsengetés történik, ekkor el kell indulnod a tanórai foglalkozás helyszínére, hogy becsengetéskor felkészülve várhasd a tanárt.

- A jelző csengő után fegyelmzetten kell várnod a pedagógust a tanteremben, illetve a terem előtt a folyosón kell sorakoznod, s az órát tartó tanár vezetésével kell bevonulnod a terembe.
- Csengetés után a tantermet el kell hagynod.

Csengetési rend:

Óra	Becszengetés	Kicszengetés
1.	7 ⁵⁵	8 ⁴⁰
2.	9 ⁰⁰	9 ⁴⁵
3.	9 ⁵⁵	10 ⁴⁰
4.	11 ⁰⁰	11 ⁴⁵
5.	11 ⁵⁵	12 ⁴⁰
6.	12 ⁵⁰	13 ³⁵

- Az első szünet a reggelizős szünet, melynek időtartama 20 perc. Az ebédlőben, illetve abban a teremben kell reggelizned, ahol a második órád lesz (kivéve azokat a szaktantermeket, ahol csak tanári felügyelettel tartózkodhatsz).
- A büfében vásárolt ételt, italt lehetőleg a folyosón kell elfogyasztanod, a termekbe vinned nem ajánlott.
- A harmadik szünet 20 perces, amit a hetesek kivételével az udvaron kell töltened. (kivétel: akiknek a 3. órában ill. a 4. órában testnevelés órájuk volt, ill. lesz.)
- Az óra kezdete előtt az udvaron sorakoznod kell, majd az ügyeletes nevelő utasítása szerint a tanterembe vonulnod.
- Az óráközi szünetekkel magad rendelkezél, a tanórák közötti szünetek a felfrissüléset szolgálják, ezt a jogot köteles vagy tiszteletben tartani. A második, negyedik és ötödik szünet 10 perces.
- Az ebédszünet, ha alsós tanuló vagy, és az órarended megengedi, akkor a 4. óra után, ha magasabb évfolyamba jársz, az 5. ill. a 6. óra után van.
- Ebédelned 12.00 órától 14.15 óráig lehet. Ha alsó tagozatos tanuló vagy, akkor a kialakított ebédeltetési rend szerint napközis tanítóddal étkezel az ebédlőbe, ha felső tagozatos tanuló vagy, akkor az ebédlő előtt sorakozva, az ebédeltető tanár engedélyével 12.40 és 14.10 óra között a tanítási órák után indulhatsz az ebédlőbe.

12. 3. Az iskolában való tartózkodás

- Az iskolába való belépésig, majd a tanítás végeztével az iskola elhagyásától a szülő felelős érted.
- Az iskola épületében a kialakított munkarend szerint a pedagógusok felelnek érted.
- A tanítási idő után is csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatsz az intézmény területén.
- 16.00 óráig köteles vagy az iskolában tartózkodni, a bent tartózkodás alól csak az intézményvezető adhat felmentést, amit szülődnek írásban kérelmeznie kell.
- 16.00 órától 17.00 óráig ügyeleteset biztosítunk számodra szülői kérésre.
- Tanítási napokon hivatalos ügyeidet 8.00 órától 16.00 óráig intézheted az iskolatitkári irodában, pénteki napon 8.00 - 14.00 óráig.
- A tanítási órák, a délutáni tanulási idő zavarásával sérül a tanár és a többi diák zavartalan munkavégzéséhez és tanuláshoz való joga. Ezt a jogot a szülő sem sértheti meg, alkalmazkodniuk kell az iskola csengetési rendjéhez, gyermeküket csak a tanítási időn kívüli időben vigyék el. Az iskola épületébe érkező szülők belépését a portás feljegyzi,

illetve felkíséri a titkárságra. A szülők közül azokat kell feljegyezni, akik előre egyeztetett időpont szerint keresik az iskola alkalmazottait.

- A szülők, ha nincs az épületben nekik meghirdetett rendezvény, a bejáratnál beljebb csak akkor tartózkodhatnak, ha megbeszélésük van valamely gyermeküket tanító pedagógussal, vagy a vezetőség valamely tagjával, illetve egyéb szakemberrel.
- Az iskola területén engedély nélkül vagyonzvédelmi okokból az iskola tanulóin, tanárain és egyéb dolgozóin kívül más személyek az épületben csak felügyelettel tartózkodhatnak. Az érkező vendég köteles a portán bejelentkezni, a portás pedig köteles egy erre a célra rendszerezett füzetbe rögzíteni a belépő adatait, valamint a be- és kilépés idejét. A belépőt a portás kíséri a keresett felnőtthöz. Amennyiben a keresett személy órán van, a vendég a porta mellett várakozhat.
- Az intézményben tartózkodók kötelessége a személyi és közösségi tulajdon megbecsülése és védelme, a rongálások megakadályozása. Az iskola termeiben, berendezésében vagy egyéb tulajdonban gondatlanságból okozott károkért az okozó anyagilag, szándékos károkozás esetén pedig anyagilag (a teljes kár megtérítése mellett) és fegyelmileg felelős. A kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek.
- Tanítás nélküli munkanapokon – igény szerint – üzenő füzetbe jelezve ügyeletet tartunk számodra.
- A tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tartunk nyitva. Az ügyeleti rendet a fenntartó határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a tudomásodra hozzuk.

14. Egyéb előírások

- A jogszabályban meghatározott munkamegosztás szerint – a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján – a gyakorlati képzés kivételével – az igazgató mentesíthet egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.
- A köznevelési törvényben meghatározott adataidat az iskola számára meg kell adnod, azok törléséről az iskolából való távozáskor automatikusan az iskola gondoskodik.
- Továbbtanulási lehetőségekről a továbbtanulási könyvekből, kiadványokból, tájékoztatókból, osztályfőnöködtől, az igazgatóhelyettestől szerezhetsz információkat.
- Ha az iskolai tanulmányaid folytatásával összefüggésben kár ér, az iskolától kérheted a kár megtérítését. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt elháríthatatlan magatartásod okozta; vagy ha a kárt az iskola működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő; valamint ha olyan dologban következett be kár, amelynek behozatalát jelen házirend megtiltotta ugyan, de te mégis behoztad azt. A kárigényeket írásban kell benyújtanod az iskola titkárságán. Ebben meg kell jelölnöd a káresemény pontos idejét, helyét, körülményeit, a kért kártérítés összegét forintban meghatározva, indoklással ellátva.
- A névviseledhez való jogod megsérteni tilos.
- Iskolai rendezvényt, klubdelutánt – az előkészítés és rendrakás terhe mellett – felnőtt felügyelete mellett igazgatói engedéllyel 21:00 óráig tarthatsz.

15. A tanulók magatartási szabályai, iskolai rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

- Az iskola épületét tanítási időben csak a szülő tudtával, osztályfőnököd, az igazgatóhelyettes, vagy az igazgató írásos engedélyével hagyhatod el.

- A szülőd által engedélyezett vagy az iskola önkényes elhagyása alatti időtartamban bekövetkezett eseményekért az iskola nem felelős.
- A portán való kilépéskor köteles vagy felmutatni a kilépési engedélyt. Önkényes eltávozás esetén igazgatói intőben részesülsz.
- Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett vagy engedélyhez kötött szerencse- és hazardjátékot szervezned, lebonyolítanod, iskolatársadtól pénzt kérned, zsarolnod, fenyegetned.
- Az iskola egész területén, továbbá az iskola által az iskolában és az iskolán kívül szervezett rendezvényeken tilos dohányoznod, szeszesitalt és kábítószeret birtokolnod, fogyasztanod, árusítanod. Amennyiben az egészségre káros tiltott szert (szeszesital, dohányáru stb.) birtokolsz vagy fogyasztasz, fegyelmi vétséget (kábitószerrel való visszaélés esetében bűncselekményt) követsz el. Dohányzás, italozás miatt igazgatói intő a büntetésed.
- Az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt vened. A nevelőkkel megbeszélte szabályokat kötelező betartanod, annak elmulasztása vagy megszegése esetén fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesülsz, valamint a szabadon választott programból kizárható vagy. Elvárt, hogy az iskolán kívüli rendezvényeken fogadj szót a kísérő felnőtteknek, tartsd be a közlekedési szabályokat, alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használj, felszerelésed, ruházatot tartsd rendben, magatartásod nem sértheti a köznyugalmat vagy a közérkölcst.
- Az iskolában kötelező váltócipőt viselned.
- Az ellenőrző könyvnek, tájékoztató füzetnek mindig nálad kell lenni, hogy bármely iskolai munkával kapcsolatos közleményt be lehessen vezetni. Az ellenőrző könyv hivatalos dokumentum, annak bejegyzéseit csak tanár javíthatja, helyesbítheti. Az ellenőrző könyv, tájékoztató füzet elvesztéséért, rongálódásáért felelősséggel tartozol. Az elvesztésért, rongálódásért fegyelmező intézkedésben részesülsz.
- Az iskolában dolgozó vagy ide belépő felnőttekkel és egymással szemben köteles vagy betartani a társadalmi érintkezés mindenkire vonatkozó szabályait.
- Köszönöd – az iskolába való belépéskor, illetve az iskola dolgozóival való első találkozáskor – a napszaknak megfelelően kell.
- Az idősebbeket, a hölgyeket az ajtóban illik előre engedned.
- Közösségben sapkát, kalapot, fejfedőt viselned illetlenség.
- Iskolánkban elvárás, hogy megjelenésed legyen tiszta és ápoltság; az iskola területén és az iskolai programokon köteles vagy öltözködését a társadalmi normákhoz igazítani. A közösséghez tartozás szellemében tekintettel kell lenned más korú, nemű és ízlésű társaidra. A kisebbek erkölcsi védelemhez való alapjoga megköveteli, hogy kihívó vagy erőszakot sugalló öltözékekkel nem hozhatod zavarba a körülötted lévőket, iskolai viseletedet a kényelem és visszafogottság határozza meg.
- Az ünnepélyeken fehér felsőt, sötét aljat kell viselned. A fiúk: fehér inget, fekete vagy sötétkék nadrágot, alkalmi cipőt; a lányok: fehér blúzt, minimum combközépig érő sötétkék vagy fekete szoknyát /megengedett a nadrág is/, fehér vagy testszínű harisnyát, alkalmi cipőt. A farmer nem alkalmi viselet.
- A testnevelés órákon balesetvédelmi okokból nem viselhetsz testékszert, műkörmöt, nagyméretű fülbevalót, ékszert és órát, a hosszú hajad össze kell kötnöd.
- Az iskolában nem engedélyezett az arcod, körmöd és hajad festése, műkörm, műszempilla, peercing viselete. Felsőbb éveseknek szolid és ízléses smink használata az iskola által engedélyezett esetekben, rendezvényeken megengedett.
- Belső tartásod és megfelelő ítélőképességed birtokában – fegyelmező intézkedések nélkül is képes kell hogy mérlegeld, mit szabad, mit illik és mit nem, nem keverve össze a szabadságot a szabadossággal. Józan megfontolások alapján köteles vagy tiszteletben tartani mások személyes terét. Az ölekezésben, egymás ölébe ülésben, csókolózásban stb. megnyilvánuló intimitás illetlenség, nem az iskolába vagy annak közvetlen közelébe való. Beszédedben köteles vagy tartózkodni a vulgáris kifejezések használatától.

- Jogod, hogy az iskola biztosítsa testi épségednek megóvását és erkölcsi védelmed az iskolába való belépéstől az iskola jogszerű elhagyásáig, valamint az iskola épületén kívüli iskola által szervezett kötelező foglalkozások ideje alatt.
- Kötelességed saját és társaid testi épségének, egészségének óvása.
- Be kell tartanod a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat, az egészséget és biztonságot védő intézkedéseket, amit nevelőidől sajátítottál el.
- Az épületben úgy kell közlekedned, hogy sem saját, sem társaid épségét nem veszélyeztetheted. Nem szabad a folyosón és a tantermekben rohangálnod. Elvárjuk, hogy a folyosókat és a lépcsőket a közlekedés számára szabadon hagyd, továbbá a balesetek megelőzése érdekében tilos a folyosókon és lépcsőkön rohangálnod, labdáznod, dobálózni; lépcsőn, ablakpárkányon, radiátoron, asztalon ülnöd, az ablakpárkányra felkapaszkodnod, a konnektorokba benyúlnod, a tűzoltó készüléket piszkálnod.
- A domb mögötti részen nem tartózkodhatsz, a kerítésen át és a hátsó kapun nem közlekedhetsz.
- Azonnal jelezned kell az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magadat vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt vagy balesetet észlelsz.
- Azonnal jelentened kell az iskola valamelyik nevelőjének, ha rosszul érzed magad vagy megsérültél.
- Az ügyeletes nevelő utasításait be kell tartanod, ha ezt nem teszed osztályfőnököd szankcionálja a vétségedet.
- Rendkívüli esemény esetén pontosan be kell tartanod az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat. Bomba és tűzriadó esetén a kijelölt útvonalon köteles vagy társaiddal együtt elhagyni az épületet.

16. A távolmaradással, késéssel kapcsolatos szabályok

- Amennyiben előre ismert időpontban várhatóan nem fogsz tudni az oktatáson részt venni (verseny, edző tábor), abban az esetben legkésőbb a hiányzást megelőző napig kérvényezheted a távollét igazolását. A kinyomtatott és aláírt kérelmet (kikérő) személyesen kell leadni az iskola titkárságán, vagy e-mailen az iskola címére elküldeni.
- A kötelező vagy szabadon választott tanóráról, tanórán kívüli foglalkozásokról, iskolai programokról való távolmaradásodat igazolnod kell.
- Betegséged idején az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatod az intézményt.
- Betegség vagy hatósági intézkedés miatti hiányzásod esetén a kezelőorvos által adott eredeti igazolás vagy hivatalos dokumentum eredeti példányának bemutatásával történhet meg a mulasztásod igazolása. A bemutatott dokumentumot az iskola megőrzi, azt nem kapod vissza.
- Betegséged esetén a szülő köteles a betegség kezdetekor az iskolát értesíteni.
- Ha előre nem látható családi vagy más váratlan ok miatt nem tudsz iskolába jönni, a szülő köteles az iskolát értesíteni. Ebben az esetben a szülő utólag is igazolhatja a hiányzásodat az ellenőrzőben a hiányzást követő 5 tanítási napon belül.
- A szülő a tanév folyamán maximum 5 napot igazolhat számodra, amit az ellenőrzőbe kell bejegyeznie, e felett az intézményvezető engedélyezhet távolmaradást.
- A mulasztást iskolába jövedelednek első napján, de legkésőbb 5 tanítási napon belül igazolnod kell az osztályfőnöködnél szülői, orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással. A mulasztásod igazolatlanul minősül, ha az előírt határidő alatt nem igazolod távolmaradásodat, függetlenül attól, hogy később az igazolást bemutattad vagy sem. Három iga-

zolatlan óra elérése esetén osztályfőnöki intőben, a hatodik igazolatlan óra elérése esetén igazgatói intőben részesülsz. Ha az igazolatlan hiányzásaid száma eléri a 30 órát, fegyelmi eljárás indítható ellened.

- Amennyiben neked felróható okból elkésel a tanítási óráról, azt igazolnod kell. Az órát tartó nevelő a késés tényét és idejét bejegyzzi az osztálynaplóba. Több késés esetén a késések idejét az osztályfőnököd összesíti, és amennyiben az eléri a 45 percet átváltja igazolt vagy igazolatlan tanórakká. Késésedről az igazolást a késésed utáni első munkanapon, de legkésőbb az azt követő ötödik munkanapon kell bemutatnod. 5 késésért osztályfőnöki, 15 késésért igazgatói intőt kapsz.
- Az első igazolatlan hiányzásod esetén értesítjük a szülőt, felhívjuk a figyelmét a következményekre. A 10. igazolatlan óra után ismét értesítjük a szülőt, a gyermekjóléti szolgálatot és az illetékes gyámhatóságot, 30 óra igazolatlan hiányzás elérésekor tájékoztatjuk az általános szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Ha az igazolatlan mulasztásod egy tanítási évben eléri az 50 órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tényleges tartózkodási helyed szerint illetékes gyámhatóságot.
- Ha az igazolt és igazolatlan hiányzásaid elérik a 150 órát, az iskola írásban értesíti e tényről szüleidet, felhívja a figyelmet a mulasztás következményeire is. Ezt az értesítést a 200. elért óra esetén megismételjük.
- Az egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztásod együttesen nem haladhatja meg a 250 órát. Ha ennél többet mulasztasz, nem vagy osztályozható. A nevelőtestület dönthet úgy, hogy engedélyezi számodra az osztályozó vizsga letételét.
- Ha tanítási idő alatt az iskolát képviseled tanulmányi, sport egyéb versenyeken, programokon, hiányzásod igazoltnak minősül.
- Ha egyesületed sportversenyén veszel részt, hiányzásodat az egyesület által előre adott kikerővel igazolhatod, melyet az iskola igazgatójának előzetesen be kell mutatnod.
- Kötelességed a mulasztott órák tananyagát pótolni, a füzetet lemásolni, a házi feladatokról tájékozódni, azokat elkészíteni. Ehhez segítséget kérhetsz társaidtól, szükség esetén a szaktanártól.
- Amennyiben a tanítási időben beteg leszel, rosszul érzed magad, megsérülsz, osztályfőnököd, annak távollétében az iskolatitkár vagy az igazgató- helyettes – az orvos szükség szerinti értesítésén túl – haladéktalanul tájékoztatják a szülődet, ezzel egyidejűleg gondoskodnak megfelelő elhelyezésedről és felügyeledről. Az iskolából rosszul, betegség esetén a tanítási idő vége előtt csak szülői beleegyezéssel és az iskola által kiállított igazolással vagy hazaengedhető.

17. A tanulók jutalmazása

- Iskolánk jutalomban részesít, ha képességeidhez mérten példamutató magatartást tanúsítasz, kitartó a szorgalmad, folyamatosan jó tanulmányi eredményt érsz el, az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végzel, az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport-, kulturális versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon kiváló eredményt érsz el, vagy bármely más módon hozzájárulsz az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.
- Tanév közben elismerésként a következő dicséreteket kaphatod: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi dicséret.
- Az írásos dicséreteket az ellenőrző könyvedbe és az osztálynaplóba be kell jegyezni.

- A kiemelkedően végzett együttes munkáért, a példamutató egységes helytállásodért csoportos dicséretben és jutalomban részesülhetsz. Csoportos jutalmazási formák: szabadnap - felhasználható közös programokra, tárgy- vagy könyvjutalom, oklevél, hozzájárulás közös kulturális programokhoz.
- Az egész évben kiemelkedő munkáért kapott tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséreted a törzskönyvbe és a bizonyítványba kell bevezetni.
- A tanévzáró ünnepélyen kerül átadásra a „Kiváló sportoló és kiváló tanuló” kupa, ill. érem. Itt részesülsz az iskola „Aranykoszorús diákja” érem, Az év labdarúgója cím elismerésben, ha kiemelkedő tanulmányi vagy sport munkát értél el a tanév folyamán. A díjak odaítéléséről az iskola vezetője dönt a pedagógusok javaslata alapján.
- Az iskolát működtető önkormányzat kiváló tanulmányi, sport és közösségi munkáért elismerésben részesít, az erre való felterjesztést az iskola igazgatója teszi meg, a nevelőtestület javaslata alapján.

18. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

18.1. Szabályszegési formák, fegyelmező intézkedések

- Ha a tanulói jogviszonyodból fakadó lényeges kötelezettségeidet folyamatosan nem teljesíted, vagy a házirend előírásait megszeged, viselkedéseddel ártasz az iskola jó hírnevének, fegyelmező vagy fegyelmi intézkedésben részesülsz.
- A fegyelmező intézkedések formái: szaktanári, osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás, igazgató-helyettesi figyelmeztetés, intés, megrovás, igazgatói figyelmeztetés, igazgatói intés, igazgatói megrovás, nevelőtestületi figyelmeztetés, intés, megrovás.
- Az iskolai fegyelmező intézkedések kiszabásánál a tettel arányos büntetés, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül.
- Ha többször szeged meg ugyanazt a szabályt, illetve többször mulasztod el ugyanazt a kötelességed, akkor a fegyelmező intézkedések fokozatát az intézmény vezetője határozza meg.
- Súlyos kötelességszegésed esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, s legalább az osztályfőnöki megrovás büntetésben kell részesülnöd. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek: durva verbális agresszió, a másik tanuló megverése, egyéb testi és lelki bántalmazása; az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital, stb.) iskolába hozatala, fogyasztása; lopás, a szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás; az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése, valamint mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
- Súlyos és vétkes kötelességszegésed esetén a magasabb jogszabályban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható ellened. Fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesülsz. A fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására a nevelőtestület megbízásából a Fegyelmi Bizottság jogosult, amely három főből áll, vezetője az igazgatóhelyettes. A kötelességszegésed elkövetésétől számított maximum 3 hónapon belül megindítandó eljárásról értesíteni kell a szülődet is. Az eljárás megindításának kérdésében a tantestület mérlegel, kivéve, ha ezt te, ill. szülőd kifejezetten kezdeményezi. Ha a tényállás minden fél számára egyértelmű, a fegyelmi határozat fegyelmi meghallgatás alapján is meghozható. Minden más esetben fegyelmi eljárás szükséges.

- A tiltott magatartásformák előfordulása azonnal (a fokozatosság elvének betartása nélkül) fegyelmi eljárás indítását vonhatja maga után. Az intézményben a BTK-ba ütköző cselekedet esetén az ügy tisztázására a rendőrség segítségét kérheti az iskolavezetés.
- A fegyelmező intézkedésről a szülő az ellenőrző útján értesül.

A leggyakoribb szabályszegési formák és a hozzájuk rendelt fegyelmező intézkedések:

<u>Szabályszegés, kötelességmulasztás</u>	<u>Fegyelmező intézkedés</u>
<ul style="list-style-type: none"> • tanórai fegyelmezetlenség, az óra zavarása (beszélgetés, mobiltelefon-csörgés stb.) 	szaktanári intő
<ul style="list-style-type: none"> • tanórán nem engedélyezett eszközök használata 	szaktanári intő
<ul style="list-style-type: none"> • sorozatos felszerelésihiány 	szaktanári intő
<ul style="list-style-type: none"> • ülésrend megsértése 	szaktanári intő
<ul style="list-style-type: none"> • helyiség használati rendjének megsértése 	szaktanári intő
<ul style="list-style-type: none"> • ellenőrző elvesztése, visszafordíthatatlan rongálódása első esetben 	osztályfőnöki intő
<ul style="list-style-type: none"> • szándékos rongálás (pad-, illetve szekrényfirka, vésés stb.) 	osztályfőnöki intő
<ul style="list-style-type: none"> • ünnepi ruha vagy egyes elemeinek hiánya 	osztályfőnöki intő
<ul style="list-style-type: none"> • hetes, ügyeletes kötelességmulasztása 	osztályfőnöki intő
<ul style="list-style-type: none"> • 5 db késés 	osztályfőnöki intő
<ul style="list-style-type: none"> • 3 db igazolatlan óra 	osztályfőnöki intő
<ul style="list-style-type: none"> • dohányzás, italozás 	igazgatói intő
<ul style="list-style-type: none"> • iskola önkényes (engedély nélküli) elhagyása 	igazgatói intő
<ul style="list-style-type: none"> • igazolás, aláírás hamisítás 	igazgatói intő
<ul style="list-style-type: none"> • 15 db késés 	igazgatói intő
<ul style="list-style-type: none"> • 6 óra igazolatlan óra 	igazgatói intő
<ul style="list-style-type: none"> • ellenőrző könyv érdemjegyeinek hamisítás a, többszöri elhagyása, rongálása 	igazgatói intő
<ul style="list-style-type: none"> • kép, ill. hangfelvétel engedély nélküli készítése tanórán, szünetben 	igazgatói roví/nevelőtestületi intő

18.2. Egyeztető eljárás

A fegyelmi eljárás előtt az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat közös kezdeményezésére lehetőséget kell biztosítanunk számodra az egyeztető eljárás lefolytatására, ha azzal a sértett, kiskorú esetén a szülő, valamint a kötelességszegő, kiskorú kötelességszegő esetén a szülő egyetért.

Az egyeztető eljárás célja:

- a köteleességszegéshez vezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján
- a köteleességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

18. 2. Fegyelmi és kártérítési felelősség

A köznevelési törvény és a 20/2012-es EMMI rendelet és az Nkt. paragrafusai szabályozzák a fegyelmi és kártérítési felelősségedet.

Ezek alapján fegyelmi büntetésed lehet:

- megrovás
- szigorú megrovás
- kedvezmények, juttatások csökkentése, ill. megvonása
- áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy iskolába- amennyiben a másik iskola igazgatójával az átvételről szóló megállapodás megszületett
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától - rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén
- kizárás az iskolából- rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén

Figyelembe vevő elvek a fegyelmi határozat meghozatala során:

- ártatlanság vélelme
- bizonyítottság követelménye
- fokozatosság elve
- személyes felelősség elve

A fegyelmi eljárás eredménye csak a törvényben felsorolt szankciók valamelyike lehet. Szociális kedvezmények és juttatások nem vonhatók meg tőled.

Az első fokú fegyelmi határozat ellen jogorvoslati kérelmet nyújthatsz be.

Kártérítési felelősség:

- Ha az iskolának kárt okozol, az igazgató köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, és lehetőség szerint a károkozó és a felügyeletét ellátó személyét megállapítani.
- Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt te okoztad, a vizsgálat eredményéről szülődet haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani az Nkt. 59. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottak szerint az okozott kár megtérítésére.

Ha a tanulmányi kötelezettségeidnek megszegésével az intézménynek jogellenesen kárt okozol, a polgári törvénykönyv szabályai szerint kell felelned. A kártérítés mértéke függ a károkozás milyenségétől (gondatlan, ill. szándékos károkozás).

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg

- gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér- a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított- egyhavi összegének 50%-át.
- szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér- a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított- öt havi összegét.

18. 3. Tankönyvre vonatkozó kártérítés

- A tartós használatra készült tankönyvet tankönyvkölcsönzés útján is biztosítjuk számodra, ha normatív kedvezményre, illetve államilag támogatott tankönyvre vagy jogosult. A kölcsönzött tankönyv használati jogát a tanulói jogviszony fennállása alatt addig az időpontig kell a részedre biztosítani, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítésed folyik, illetve az adott tantárgyból vizsgát tehetsz vagy vizsgát kell tenned.
- A kölcsönzött tankönyvet köteles vagy a kölcsönzési idő lejáratakor mások számára kikölcsönözhető állapotban visszaadni a könyvtárba.
- A tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának meg kell térítened. Nem kell megtérítened a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést.
- A tankönyv elvesztése esetén a tankönyv beszerzési árát kell megtérítened. A neked felróható ok miatt megrongálódott tankönyvet köteles vagy másik tankönyv beszerzésével megtéríteni, illetve a tankönyv értékét megfizetni.
- A kártérítési kötelezettség mérséklését indokolt esetben kérheted az intézmény vezetőjétől. A kérelem elbírálásáról az iskola igazgatója határoz.
- A kölcsönzött tankönyvet 50%-os árkedvezménnyel megvásárolhatod a tantárgy tanulmányi kötelezettségének teljesítését követően.

19. Záró rendelkezések

Az iskolai házirendet a nevelőtestület 2017. év április 5-én nevelőtestületi értekezleten egyhangúlag elfogadta.

Gyutainé Isztl Klára
a nevelőtestület nevében

Csuka Tamásné
a nevelőtestület nevében

Az iskolai házirendet a szülői közösség, az iskolai diákönkormányzat, az intézményi tanács véleményezte.

Kiss Zsuzsanna
szülői közösség vezetője

Szentléleki Barna
diákönkormányzat vezetője

Huberné Kalmár Beáta
intézményi tanács elnöke

A házirendet az intézményvezető jóváhagyta.

Miskolczi Erzsébet
intézményvezető

Budapest, 2017. április 20.