

A külső pedagógiai szakmai /Tanfelügyeleti/ ellenőrzés intézményi értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézményvezetés összehangoltan dolgozik.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Tartós értékrendet fogalmazznak meg.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A folyamatot nevelőtestületi értekezletek jegyzőkönyvei tartalmazzák, munkaközösségek/munkacsoportok javaslatai alapján készülnek.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Előírással együttműködés.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézkedési terv nem készült el. Feltöltésének határideje a tanfelügyeleti ellenőrzést követő időpontra esik.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A dokumentumok összhangja nyomon követhető.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az oktatáspolitikai célok és a stratégiai dokumentumok összhangja nyomon követhető.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A munkaközösségi tervek, az éves intézményi munkaterv és a pedagógiai program összhangban vannak.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Konkrét és általános megfogalmazások reális célokkal.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Teljes mértékben.

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Teljes mértékben.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A pedagógiai programban található elégedettségi mutatók szerint az elvárások teljesülnek. Ezt az interjúk alátámasztják.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Teljes mértékben.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Nyomon követhető.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Teljes mértékben.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Teljes mértékben.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A megfelelést a tanmenetek és naplók igazolják.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Teljes mértékben.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

SZMSZ: Az intézmény belső ellenőrzésének rendje tartalmazza: ellenőrzésre jogosultak, ellenőrzési kötelezettséggel bíró területek, ütemezés, általános követelmények, BECS feladatai, működése.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Igen, SZMSZ-ben és munkatervekben szerepel, a folyamat nyomon követhető.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A tervekben megtalálhatók a megvalósítás sikerkritériumai, ezek konkrétak.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Tanulmányi eredmények, versenyeredmények beszámolókból, OKM eredményei az elemzésekben és a pedagógiai programban megtalálhatók. Elemzés után a következő időszak feladatait jelölik ki.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Igen.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A folyamat nyomon követhető.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményvezetés irányításával a rendszert a BECS működteti, ez 5 tagú, vezetőjét az intézményvezető bízza meg. 5 éves terv és éves munkaterv alapján tevékenykednek. Az önértékelési rendszert irányítják, az ellenőrzésben a tantestület minden tagja részt vesz.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézményben rendszeresen belső és külső mérések működnek.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A pedagógiai programban kellő részletezettséggel és pontossággal megtalálható.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A szülői értekezleten megtörténik, az értékelési rendszer az intézmény honlapján nyilvánossá tett pedagógiai programban megtekinthető.

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az éves beszámolóban olvashatók az aktuális tanév tanulói eredményei, problémás területek beazonosítása is megtörténik.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Visszacsatolás több csatornán: írásban, szóban, nyílt napok, fogadó órák, szülői értekezletek.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

OKM elemzések során feltárt problémák, hiányosságok javítására a munkaterv kitérnek. Az eredmények javítása a munkatervben minden évben célként jelenik meg.

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megvalósul.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek, határidőket és folyamatindikátorokat jelölnek meg.

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény szívesen fogadja az innovációt, fejlesztést.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézményvezetés irányításával, a nevelőtestület bevonásával a pedagógiai folyamatok tervezéséhez, végrehajtásához és ellenőrzéséhez koherens intézményi dokumentumokat készítettek. A stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak elkészítésekor figyelembe vették az intézmény eredményeit és a szociokulturális háttér információkat, így reális helyzetelemzés alapján megfogalmazták az intézmény jövőképét. A stratégiai dokumentumok az aktuális oktatáspolitikai célokkal összhangban vannak, a szükséges módosításokat, kiegészítéseket rendszerint elvégzi az intézményvezetés. A stratégiai tervek megvalósítását a velük összhangban lévő éves tervezési dokumentumok teszik lehetővé, a beszámolók részletesen reflektálnak a megvalósításról, feltárják a sikertelenségek okait, további

feladatokat jelölnek ki. Az intézményben precízen elkészített, részletesen kidolgozott értékelési rendszer működik, ez lehetővé teszi a tanulók, pedagógusok, vezetők, és az intézmény értékelését. Folyamatos innováció jellemzi az intézményt.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az eredmények nyomon követhetők.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Igen, mindkettő annak alárendelve alakult, hogy a pedagógiai programban lefektetett célok megvalósítása megtörténjen. Fő cél pedig a tanulók komplex személyiségfejlesztése.

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Igen, évente más-más szociális képesség vizsgálata történik: neveltségi szint, tanulási attitűd. Diagnosztikus mérések és DIFER-mérés zajlik évente.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A szükséges módszertani tudás birtokában vannak a pedagógusok. Külső képzéseken vesznek részt, megszerzett tudásukat belső képzéseken kollégáikkal megosztva fejlesztik a módszertani kultúrát.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Osztályfőnökök, fejlesztő pedagógus szerepe hangsúlyos, szükség esetén fejlesztési tervek készülnek.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Követhető pedagógiai programban, munkatervekben, a beszámoló reflektál az eredményekről.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Fejlesztési tervek készülnek. A jelzőrendszer működik.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Igen, teljes mértékben.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

A támogató rendszer működése megvalósul.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Hangsúlyos a korrepetálások, fejlesztő foglalkozások alkalmával és a napköziben.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Teljes mértékben.

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Teljes mértékben.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A pedagógiai programban: 2016-2017-es tanévben budapesti iskolaként elsőként elnyertük a Fogyasztói Tudatosságra Nevelő Iskola címet, a fenntartható nevelés, a környezetvédelem, a pénzügyi tudatosság, a digitális kompetencia, a felelős internet és közösségi média használat, az egészséges életmód, a sport, a mozgás területén végzett kiemelkedő munkánkért. ÖKO ISKOLA az intézmény 2016 óta.

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Igen, az intézmény iskolai és iskolán kívüli programjai lehetőséget biztosítanak a tudás más kontextusban történő alkalmazásra. Vannak rendszeres, évről-évre visszatérő programok: Gyümölcs-nap, Zöldség-nap, Szelektív hulladék-papírgyűjtés, erdei iskola, nyári táborok.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Jól szervezett, sokszínű közösségi programok.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A közösségfejlesztés tudatosan tervszerűen történik.

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolók kiemelkedőek.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A pedagógiai programban megtalálhatók a főbb formái: iskolagyűlés, diák fogadó óra, diák-önkormányzati gyűlések és programok. Tájékoztató füzet, osztályfőnöki óra. Az intézmény gazdag kínálatot biztosít tanórán kívüli iskolai, és iskolán kívüli programokból, ezek szervezése és lebonyolítása lehetőséget teremt az együttműködésre és információcserére

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény változatos közösségi programokat szervez. A tevékenység kiemelkedő.

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Minden tanévben 1 nap programjának szervezését a DÖK végzi. Régi tevékenységek mellett új hagyományokat teremt.

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Igen, példaértékű partnerség jellemző.

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülők elégedettsége az interjú alapján kiemelkedő.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

A tanulók környezettudatos és egészséges életmódra nevelése kiemelkedő: 2016-2017-es tanévben budapesti iskolaként elsőként nyerték el a Fogyasztói Tudatosságra Nevelő Iskola címet, az intézmény ÖKO iskola. Hagyományos programjaik közül több ennek megvalósítását segíti: erdei iskola, témahetek, gyümölcsnap, zöldségnap, szelektív hulladékgyűjtés, részvétel lakóhelyi környezetvédelmi programokban, névadó napok, sportrendezvények, közös programok élsportolókkal. Az egészséges táplálkozás szerepének hangsúlyozása az Egészségnapon, a Süti programban és az egészséges vízivást népszerűsítő Happy-hét alkalmával. Drog-prevenció a Bűnmegelőzési-projekt keretében együttműködve a rendőrséggel. Internet veszélyei a Telekom Okos Digitális Program, biztonságos médiahasználat a Bűvösvölgy Médiaértés Okt. Központ programjaival.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. A fejlesztési feladatok között elsőként szerepel az értelem fejlesztése, két fő feladata a motiváció fejlesztése és az értelmi képességek fejlesztése (elvek-módszerek, felelősök, határidő megjelölésével)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Hatékony együttműködés tapasztalható.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

A felületre feltöltött mérési adatok és elemzések ezt tükrözi. Az éves beszámolók részletes statisztikai adatokat tartalmaznak. Minden versenyeredmény, díjak stb. megtalálható.

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Nyolcadik osztályos szövegértés eredményekben határozott emelkedés mutatható ki, matematikánál is fejlődés tapasztalható, de kisebb mértékű. A hozzáadott értéket tükrözi, hogy nyolcadikra több tanuló magasabb képességszintre jutott. Alapszintet elérők aránya nagyon alacsony az országos átlaghoz és a megfelelő képzési típusban/településtípushoz képest is. Külön kiemelendő, hogy minimumszintet elérők aránya 0!! A CSH-index tükrében végzett regressziós becslés alapján a tanulói teljesítmény az elvártnál magasabb mindkét évfolyamon és kompetenciaterületen.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Igen, Balogh Zoltán miniszter úr 2014-ben Elismerő oklevéllel ismerte el a nevelőtestület magas szintű pedagógiai-szakmai munkáját A 2016-2017-es tanévtől az Oktatási Hivatal Bázisintézménye lett. 2014/2015-ös tanévtől Mentoráló Intézményi címet nyerte el 2016-2017-es tanévben budapesti iskolaként elsőként a Fogyasztói Tudatosságra Nevelő Iskola

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézmény eredményeit dokumentálják.

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Teljes mértékben. Miniszteri dicséret a nevelőtestület számára.

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Balogh Zoltán miniszter úr 2014-ben Elismerő oklevéllel ismerte el a nevelőtestület magas szintű pedagógiai-szakmai munkáját A 2016-2017-es tanévtől az Oktatási Hivatal Bázisintézménye lett az iskola 2016-2017-es tanévben budapesti iskolaként elsőként elnyerték a Fogyasztói Tudatosságra Nevelő Iskola címet.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Teljes mértékben.

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az elemzés nevelőtestületi értekezleteken történik. Itt fogalmazzák meg a mindenki számára kötelező fejlesztési feladatokat.

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az elmúlt 5 év elemzése került az önértékelési rendszerbe, dokumentumok feltöltve.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Figyelemmel kísérik a tanulók további sorsának alakulását.

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Tanulókövetés lehetőségeinek, eljárásainak megtervezése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény nevelési célokhoz kapcsolódó eredményei kiemelkedőek: ○ Balogh Zoltán miniszter úr 2014-ben Elismerő oklevéllel ismerte el a nevelőtestület magas szintű pedagógiai-szakmai munkáját ○ A 2016-2017-es tanévtől az Oktatási Hivatal Bázisintézménye ○ 2014/2015-ös tanévtől Mentoráló Intézményi címet kapott ○ 2016-2017-es tanévben budapesti iskolaként elsőként a Fogyasztói Tudatosságra Nevelő Iskola OKM-eredmények: alapszintet elérők aránya nagyon alacsony az országos átlaghoz és a megfelelő képzési típusban/településtípushoz képest is. Külön kiemelendő, hogy nincsenek leszakadók, a minimumszintet elérők aránya 0. A CSH-index tükrében végzett regressziós becslés alapján a tanulói teljesítmény az elvártnál magasabb mindkét évfolyamon és kompetenciaterületen.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az együttműködés példaértékű.

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Teljes mértékben.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Igen, az SZMSZ-ben pontosan körülírt.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Hatékony együttműködés zajlik.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézményvezetés támogatja az együttműködést, a mentori munkát, a pedagógusok közti tudásmegosztást. Rendszeresen alkalmat teremt az együttgondolkodásra, tapasztalat- és véleménymegosztásra.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Teljes mértékben.

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az együttműködés példaértékű.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Jellemző a horizontális tanulás, a továbbképzéseken szerzett tudást átadják egymásnak, továbbítják az információkat. Mentorálás.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A folyamat megvalósul.

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Kiemelkedő a munkaközösségek feladatvállalása.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megvalósult.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megléte interjúkkal igazolt.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Igen.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A hozzáférés megvalósul.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Rendszeres tematikus értekezletek.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Zavartalan kétirányú kommunikáció jellemző.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Tisztázott jogkörök Az intézményre magas szintű szervezeti kultúra jellemző. A szakmai közösségek együttműködése élénk, az intézményvezetés által tervezett és szervezett formában történik. A munkaközösség-vezetők feladata, jogköre tisztázott, az intézményi dokumentumokban rögzített. Az intézményvezetés a pedagógia folyamatok minden területén, tervezés- megvalósítás – ellenőrzés – értékelés - belső tudásmegosztás, támaszkodik közreműködésükre.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Aktív kapcsolatápolás számos külső partnerrel.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézmény hivatalos dokumentumainak nyilvánossága biztosítja. A munkavállalók részt vesznek a kapcsolattartásban.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Éves munkaterv bevezető részében megtalálható.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Rendszeresen megtörténik.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Teljes mértékben.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény panaszkezelési eljárást készített, ami önálló dokumentum.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az iskola honlapján folyamatosan információkat nyújt. Megtalálható a frissített Közéleti lista is.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A pedagógiai programban megtalálható: hagyományos formákon kívül (fogadóórák, szülői értekezletek, tanévnnyitók, tanévzárók), az iskola folyosóján elhelyezett faliújságok, az iskola eseményeit, eredményeit bemutató tablók, „Akikre büszkék vagyunk” neveit, képeit megörökítő faliképek, valamint az iskolarádió, iskolaújság. Ezen kívül az iskola honlapján, facebook oldalán tájékozódhatnak tevékenységünkről, eredményeinkről, programjainkról az érdeklődők. Hírt adnak Újpest kommunikációs csatornáiban, a MOA honlapján, kiadványaiban is, sikeres TÁMOP-os pályázatok esetében országos felületeken is.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény rendszeresen részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Igen, ez az éves beszámolókból követhető.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Miniszteri elismerés, kerületi elismerések.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Példaértékű az intézmény külső kapcsolatrendszere. Kapcsolatainak száma, tartalma és pedagógiai munka eredményességét növelő partneri együttműködés az intézményben kiemelkedő. A lakóhely társadalmi, szakmai szervezetei által irányított programokon, rendezvényeken az intézmény pedagógusai és tanulói nagy számban részt vesznek, környezetvédelmi tevékenységet folytatnak.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az éves munkatervekben rendszeresen szerepel a hiányosságok felsorolása, utalás történik a fenntartótól származó pótlási ígéretekre. A beszámolókból a megvalósításról olvashatunk.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Igen.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

6.3. Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT- eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. A tantermekben projektorok, digitális tábla, jól felszerelt informatika terem.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az vezetés évi folyamatosan elemzi a személyi feltételeket, ez a munkatervekben és a beszámolókból megtalálható.

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megvalósul.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A vezetés ennek megvalósulására törekszik.

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A jogszabályi előírásoknak megfelelnek.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A program rövid távon, egy éves időtartamra tervezi a továbbképzéseket, melyek összefüggnek az intézményi célokkal.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. A vezetés céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Kiemelkedően.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Teljes mértékben.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Példaértékű.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Mentorintézményként ez folyamatos tevékenység az intézményben.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A hagyományteremtés és a hagyományápolás egyaránt fontos. A hagyományok az alapidokumentumokban megjelennek, a programok nyomon követhetők az éves munkaterv naptári részében is

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény fő profiljából adódóan a külső partnerek (személyek és társszervezetek) számára egyaránt fontos a hagyományápolás és teremtés.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

SZMSZ-ben megtalálható: a hatás-és jogkörök, beszámolási kötelezettség.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az intézményi dokumentumok szerint ez így történik. Az interjúk alátámasztják.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Minden szereplő hatás-és jogköre részletesen kidolgozott.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az érdekelteket bevonják, felhasználják ötleteiket.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Különböző szintű értekezletek.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az elért eredmények csak ilyen módon lehetségesek. Tanévenként több pályázat beadása történik, ezek nagy százalékban nyertesek (2016. 2 TÁMOP pályázat, Citi Bank Iskolatámogatási Program pályázat, Pénz7pályázat).

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

2016/17. tanévtől a POK bázis intézménye, készek megosztani a már működő jó gyakorlatokat, helyet és lehetőséget biztosítanak műhelymunkák, bemutató órák, versenyek, továbbképzések számára.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az intézmény bázisintézmény, mentoráló iskola, a tevékenység megvalósul.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Nyitottság más intézmények irányába. Innovatív tevékenységük eredményeképpen az OH bázis intézményeként lehetőséget biztosítanak más intézmények számára a jó gyakorlatok átvételére és követésére, műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. Az intézményben színvonalas belső, horizontális tudásmegosztás működik. Hagyományteremtés, hagyományápolás példaértékű. Pályázati tevékenység kiemelkedő (TÁMOP pályázatok)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A pedagógiai program tartalmazza az iskola nevelési programját és a helyi tantervét, amelyek tartalmazzák mindazokat az alapelveket, amelyek a Nkt. és a Nemzeti Alaptanterv előír. Részletesen kifejti a célokat és azok megvalósításból adódó feladatokat és az ahhoz szükséges eszközök, eljárások rendszerét.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Megjelenik a pedagógiai programban az intézményre vonatkozó sajátosság pl. sportiskola, öko iskola, mentoráló intézmény, az OH bázisintézménye, és ezen tevékenységekhez kapcsolódó feladatok.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A pedagógiai program folyamatos felülvizsgálása, módosítása megtörténik, (legutóbb 2017. ápr. 20.), évenkénti beszámolók (év végi, mérési eredmények) utalnak a célok és a megvalósulások közti eredményekre, esetleges módosításukra. Munkatervek, beszámolók, mérési eredmények elemzése tükrözi.

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az éves munkaterv a pedagógiai program nevelési és oktatási feladatait tartalmazza lebontva határidőre és felelősökre. Ezek megvalósulásai, fejlesztendő feladatai az éves beszámolóban fellelhető.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az iskola honlapján megtalálható.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az éves munkaterv feladatai megfelelnek a pedagógiai programban leírt céloknak. Minden feladathoz felelős és határidő tartozik. A továbbképzési terv lefedi a fejleszteni kívánt területeket.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A módszertani tudás megújítása több területen megjelenik a továbbképzési tervben és az év végi beszámolóban.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

-